

**Затверджено**

**Рішенням Загальних зборів членів**

**Громадської спілки «Професійна асоціація  
корпоративного управління»**

**Протокол № 5 від 16 січня 2025 р.**

**Голова Загальних зборів**



**Ожунєв О. Й.**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСЬКІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ»**

**м. Київ – 2025 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про членські та цільові внески Громадської спілки «ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Громадської спілки «ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ» (далі – Асоціація).

1.2. Положення визначає порядок сплати членських та цільових внесків членами Асоціації та особами, які мають на меті надати матеріальну допомогу Асоціації (далі – «Донатори»).

1.3. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Загальними зборами членів Асоціації.

## **2. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ В АСОЦІАЦІЇ**

2.1. Одним з джерел фінансування діяльності Асоціації є внески її членів. Всі внески, що сплачуються членами Асоціації, вважаються членськими внесками. Члени Асоціації обов'язково сплачують вступні та щорічні членські внески, а також за власним бажанням можуть додатково робити цільові внески на реалізацію конкретних проектів та програм в межах статутної діяльності Асоціації.

2.2. Цільові внески (добровільні пожертви) на реалізацію проектів та програм Асоціації можуть робити юридичні та фізичні особи, що не є членами Асоціації, але бажають її підтримати (далі – Партнери).

2.3. Розмір вступних та щорічних членських внесків визначається цим Положенням; розмір цільових внесків попередньо погоджується членом Асоціації або Партнером, що їх робить, та Радою директорів Асоціації.

2.4. При сплаті членських внесків, члени Асоціації, Партнери зобов'язані чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:

- «вступний внесок»;
- «щорічний членський внесок»;
- «цільовий внесок на (назва заходу, проекту, програми)».

Залік одного виду членських внесків у рахунок сплати іншого не дозволяється.

## **3. РОЗМІР І ПОРЯДОК СПЛАТИ ВСТУПНИХ ТА ЩОРІЧНИХ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ**

3.1. Розмір вступного членського внеску складає 0 (нуль) гривень для фізичних осіб та 0 (нуль) гривень для юридичних осіб.

3.2. Розмір щорічного членського внеску складає 150 (сто п'ятдесят) євро для членів Асоціації – фізичних осіб та 3000 (три тисячі) євро для членів Асоціації – юридичних осіб. Розрахунки здійснюються у національній валюті України за обмінним курсом НБУ станом на день виставлення рахунку.

3.3. Вступний внесок і перший щорічний членський внесок сплачуються членами протягом місяця з моменту прийняття до Асоціації. При цьому розмір першого щорічного членського внеску розраховується пропорційно до кількості повних календарних місяців, що залишилися у поточному році з дня ухвалення Радою директорів Асоціації рішення про прийняття нового члена до Асоціації.

3.4. Щорічні (крім першого) членські внески сплачуються до першого квітня року, за який мають бути сплачені членські внески.

3.5. Для підтвердження сплати вступного та/або щорічного членських внесків члени Асоціації та заявники надсилають до Секретаріату копію платіжного доручення про перерахування внесків з відміткою установи банку або копію квитанції.

3.6. Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок або до каси Асоціації.

3.7. Контроль за повнотою та своєчасністю сплати членських та/або вступних внесків здійснює Секретаріат Асоціації.

3.8. Рада директорів Асоціації може прийняти рішення про встановлення пільг щодо строків сплати щорічних членських та/або вступних внесків для окремих членів Асоціації.

3.9. У виключних випадках Рада директорів Асоціації може прийняти рішення про повне або часткове звільнення окремих членів Асоціації від сплати членських внесків за певний період.

3.10. У разі невиконання членами Асоціації обов'язку сплати членських внесків вони можуть бути позбавлені усіх, або певних прав члена Асоціації відповідно до рішення Ради директорів Асоціації на строк до погашення заборгованості по сплаті членських внесків. Після повної сплати заборгованості зазначене рішення Ради директорів припиняється у частині, що стосується відповідного члена Асоціації.

3.11. У разі, якщо член Асоціації не сплатив щорічний членський внесок у повному обсязі протягом більш як шість місяців, він може бути виключений з Асоціації відповідно до рішення Ради директорів.

#### **4. ВИКОРИСТАННЯ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ**

4.1. Кошти, що надійшли до Асоціації, як вступні, щорічні членські та цільові внески використовуються на реалізацію статутних завдань Асоціації відповідно до затвердженого Радою директорів кошторису Асоціації, а також кошторисів окремих проектів та програм.

4.2. Кошти, що надійшли до Асоціації, як цільові внески для реалізації проектів та програм в рамках статутної діяльності Асоціації, можуть бути використані тільки за цільовим призначенням.

4.3. Використання коштів, що надійшли до Асоціації від її членів, щорічно перевіряється Ревізійною комісією (Ревізором) Асоціації. За наслідками перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) доповідає Раді директорів та Загальним зборам членів Асоціації.

4.4. Інформація про використання коштів, отриманих у вигляді членських внесків, є обов'язковою складовою частиною річного звіту Ради директорів Асоціації, який щорічно розглядається та затверджується черговими Загальними зборами членів Асоціації.