

Пропозиції ПАКУ до Порядку скликання та проведення очних загальних зборів акціонерів

Редакція в проекті Порядку	Пропозиція щодо редакції	Примітки
<p>3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: ...</p> <p>3) реквізити акціонера, представника акціонера – ім'я фізичної або найменування юридичної особи, які визначаються відповідно до вимог Цивільного кодексу України, або зазначення, що акціонером є держава або територіальна громада (із зазначенням назви), ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі уповноваженого органу на управління державним або комунальним майном (далі – ідентифікаційний код юридичної особи), код згідно з Єдиним державним реєстром інститутів спільного інвестування (за наявності) або номер реєстрації у торговому, судовому або банківському реєстрі – для юридичних осіб, зареєстрованих за межами України), назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі фізичної особи.</p>	<p>3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: ...</p> <p>3) реквізити акціонера, представника акціонера – ім'я фізичної або найменування юридичної особи, які визначаються відповідно до вимог Цивільного кодексу України, або зазначення, що акціонером є держава або територіальна громада (із зазначенням назви), ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі уповноваженого органу на управління державним або комунальним майном (далі – ідентифікаційний код юридичної особи), код згідно з Єдиним державним реєстром інститутів спільного інвестування (за наявності) або номер реєстрації у торговому, судовому або банківському реєстрі – для юридичних осіб, зареєстрованих за межами України), назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі фізичної особи (за наявності).</p>	<p>УНЗР присвоюється громадянам України при оформленні одного із біометричних документів: ID-картка чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон.</p>
<p>20. Після прийняття рішення про скликання загальних зборів особа, яка скликає загальні збори, укладає з Центральним депозитарієм договір, яким регулюються відносини щодо порядку та умов використання авторизованої електронної системи, для проведення загальних зборів (у разі відсутності такого договору). Вимоги до такого договору встановлюються пунктом 21 цього розділу.</p> <p>Рішення про укладання з Центральним депозитарієм договору, яким регулюються відносини щодо використання авторизованої електронної системи,</p>	<p>20. Відносини з Центральним депозитарієм щодо порядку та умов використання авторизованої електронної системи, для проведення загальних зборів регулюються договором, який укладається акціонерним товариством з Центральним депозитарієм при першому скликанні очних загальних зборів відповідно до цього Порядку, а у разі скликання загальних зборів акціонерів – при кожному такому скликанні. Вимоги до такого договору встановлюються пунктом 21 цього розділу.</p> <p>Виключити</p>	<p>Взагалі, це буде стосуватися всіх АТ, навіщо тоді окремий договір, якщо може бути укладена додаткова угода до основного договору між АТ та ЦД?</p>

<p>приймається наглядовою радою акціонерного товариства (а у разі відсутності наглядової ради – виконавчим органом) або радою директорів.</p>		
<p>22. Вимога про проведення позачергових загальних зборів подається в письмовій формі акціонерному товариству із зазначенням органу товариства або реквізитів акціонерів, які вимагають проведення позачергових загальних зборів, підстав для проведення, проєкту порядку денного та проєктів рішень з питань, включених до проєкту порядку денного (крім кумулятивного голосування). У разі подання вимоги акціонерами така вимога має містити інформацію про кількість, тип і клас належних їм акцій та, у разі подання в паперовому вигляді за місцезнаходженням товариства, бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.</p>	<p>22. Вимога про проведення позачергових загальних зборів подається в письмовій формі акціонерному товариству із зазначенням органу товариства або реквізитів акціонерів, які вимагають проведення позачергових загальних зборів, підстав для проведення, проєкту порядку денного та проєктів рішень з питань, включених до проєкту порядку денного (крім кумулятивного голосування). У разі подання вимоги акціонерами така вимога має містити інформацію про кількість, тип і клас належних їм акцій та має бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.</p>	
<p>25. Наглядова рада або рада директорів не має права вносити зміни до порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про проведення позачергових загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проєктів рішень</p>	<p>25. Наглядова рада або рада директорів не має права вносити зміни до проєкту порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про проведення позачергових загальних зборів, крім включення до проєкту порядку денного нових питань або проєктів рішень</p>	
<p>29. Якщо цього вимагають інтереси товариства, особа, яка скликає загальні збори, при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про проведення позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до дати їх проведення в порядку, встановленому розділом IX цього Порядку. У такому разі наглядова рада або рада директорів затверджує порядок денний.</p>	<p>29. Якщо цього вимагають інтереси товариства, особа, яка скликає загальні збори, при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про проведення позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до дати їх проведення в порядку, встановленому розділом IX цього Порядку. У такому разі особа, яка скликає загальні збори, затверджує порядок денний.</p>	
<p>31. ... Особа, яка скликає загальні збори, після затвердження порядку денного визначає двох або більше осіб, уповноважених взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів та подає Центральному депозитарію за встановленою ним формою інформацію про таких осіб та термін дії повноважень таких</p>	<p>31. ... Особа, яка скликає загальні збори, після затвердження порядку денного визначає особу (осіб), уповноважену (уповноважених) взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів та подає Центральному депозитарію за встановленою ним формою інформацію про таку (таких) особу (осіб) та термін дії</p>	<p>Частина 2 статті 46 передбачає «особу (осіб)»</p>

<p>осіб, який спливає через десять днів після дати проведення зборів, якщо інший (більший) строк не встановлено особою, яка скликає загальні збори.</p> <p>Особами, уповноваженими взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів, визначається голова та/або член(и) реєстраційної комісії.</p>	<p>повноважень такої (таких) особи (осіб), який спливає через десять днів після дати проведення зборів, якщо інший (більший) строк не встановлено особою, яка скликає загальні збори.</p> <p>Особами, уповноваженими взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів, у разі якщо особою, яка скликає загальні збори, є акціонери (акціонер), визначається голова та/або член(и) реєстраційної комісії.</p>	<p>По аналогії з дистанційними. Якщо скликає АТ, немає сенсу так обмежувати.</p>
<p>33. Повідомлення про проведення загальних зборів та проєкт порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену особою, яка скликає загальні збори. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про скликання загальних зборів. Між такою датою та датою проведення загальних зборів має бути принаймні тридцять днів (у випадку, передбаченому пунктом 29 розділу VII цього Порядку, – п'ятнадцять днів).</p> <p>...</p> <p>У разі якщо особою, яка скликає загальні збори, є акціонери (акціонер), повідомлення про проведення загальних зборів та проєкт порядку денного надсилаються акціонерам через депозитарну систему України.</p> <p>...</p>	<p>33. Повідомлення про проведення загальних зборів надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену особою, яка скликає загальні збори. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про скликання загальних зборів. Між такою датою та датою проведення загальних зборів має бути принаймні тридцять днів (у випадку, передбаченому пунктом 29 розділу VII цього Порядку, – п'ятнадцять днів).</p> <p>...</p> <p>У разі якщо особою, яка скликає загальні збори, є акціонери (акціонер), повідомлення про проведення загальних зборів надсилається акціонерам через депозитарну систему України.</p> <p>...</p>	<p>проєкт порядку денного є частиною повідомлення</p>
<p>34. Повідомлення про проведення загальних зборів має містити такі дані:</p> <p>...</p> <p>б) проєкт порядку денного та проєкти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проєкту порядку денного, а також інформацію про наявність взаємозв'язку між питаннями порядку денного;</p> <p>...</p> <p>У разі включення до порядку денного питання про зменшення статутного капіталу повідомлення про</p>	<p>34. Повідомлення про проведення загальних зборів має містити такі дані:</p> <p>...</p> <p>б) проєкт порядку денного та проєкти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проєкту порядку денного;</p> <p>...</p> <p>У разі включення до проєкту порядку денного питання про зменшення розміру статутного капіталу товариства</p>	<p>наявність/відсутність взаємозв'язку встановлюється на етапі затвердження порядку денного (ч.2 ст.46), тому не може бути зазначено в повідомленні про скликання загальних зборів.</p>

<p>проведення загальних зборів також має містити дані про мету зменшення статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру.</p>	<p>повідомлення про проведення загальних зборів також має містити дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру.</p>	
<p>37. Кожний акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.</p> <p>У разі якщо акціонер погодився на використання товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі акціонерне товариство або акціонери, які скликають загальні збори, надсилають зазначені документи в електронній формі на адресу електронної пошти акціонера із засвідченням документів кваліфікований електронним підписом.</p>	<p>37. Кожний акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.</p> <p>У разі якщо акціонер погодився на використання товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі акціонерне товариство або акціонери, які скликають загальні збори, надсилають зазначені документи в електронній формі на адресу електронної пошти акціонера із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи акціонерного товариства або акціонерів.</p>	
<p>38. У разі якщо порядок денний загальних зборів акціонерів передбачає голосування з питань, визначених статтею 102 Закону України "Про акціонерні товариства", акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 103 Закону України "Про акціонерні товариства". Умови такого договору (крім кількості і загальної вартості акцій) повинні бути однаковими для всіх акціонерів.</p>	<p>38. У разі якщо проект порядку денного, порядок денний загальних зборів акціонерів передбачає голосування з питань, визначених статтею 102 Закону України "Про акціонерні товариства", акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 103 Закону України "Про акціонерні товариства". Умови такого договору (крім кількості і загальної вартості акцій) повинні бути однаковими для всіх акціонерів.</p>	
<p>42. Документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, у разі прийняття відповідного рішення особою, яка скликає загальні збори, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті, адреса якого зазначається в повідомленні про проведення загальних зборів. У такому разі кожний акціонер має право ознайомитися, завантажити та роздрукувати такі документи.</p>	<p>42. Документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, у разі прийняття відповідного рішення особою, яка скликає загальні збори, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті, адреса якого зазначається в повідомленні про проведення загальних зборів. У такому разі кожний акціонер має право ознайомитися, завантажити та роздрукувати такі документи.</p>	

<p>У разі розміщення документів, з якими акціонери можуть ознайомитись при підготовці до загальних зборів акціонерів, на веб-сайті у вільному доступі, розміщення має здійснюватися з дотриманням всіх наступних вимог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документи мають розміщуватись у візуальній формі, що дає змогу сприймати зміст інформації людиною і відтворювати інформацію на папері для необмеженого завантаження та копіювання; 2) документи мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи акціонерного товариства; 3) документи або посилання на них мають бути розміщені на сторінці веб-сайту акціонерного товариства де розміщено повідомлення про проведення загальних зборів; 4) доступ до документів не повинен бути обмежений паролем або іншим чином. 	<p>У разі розміщення документів, з якими акціонери можуть ознайомитись при підготовці до загальних зборів акціонерів, на веб-сайті у вільному доступі, розміщення має здійснюватися з дотриманням всіх наступних вимог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документи мають розміщуватись у візуальній формі, що дає змогу сприймати зміст інформації людиною і відтворювати інформацію на папері для необмеженого завантаження та копіювання; 2) документи мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи акціонерного товариства або акціонерів; 3) документи або посилання на них мають бути розміщені на сторінці веб-сайту акціонерного товариства (у разі скликання загальних зборів акціонерами - веб-сайту, визначеного такими акціонерами) де розміщено повідомлення про проведення загальних зборів; 4) доступ до документів не повинен бути обмежений паролем або іншим чином. 	
<p>47. Інформація, визначена у пропозиціях щодо членів наглядової ради або ради директорів акціонерного товариства відповідно до пункту 46 цього розділу, обов'язково включається до бюлетеня для кумулятивного голосування навпроти прізвища відповідного кандидата.</p>	<p>47. Інформація, визначена у пропозиціях щодо кандидатів у члени наглядової ради або ради директорів акціонерного товариства відповідно до пункту 46 цього розділу, обов'язково включається до бюлетеня для кумулятивного голосування навпроти прізвища відповідного кандидата.</p>	
<p>53. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій, пропозиції комітету з питань призначень наглядової ради або ради директорів може бути прийнято виключно у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) недотримання акціонерами строку, встановленого пунктом 45 цього розділу; 2) неповноти даних, передбачених пунктами 46 та 48 цього розділу. 	<p>53. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій, пропозиції комітету з питань призначень наглядової ради або ради директорів може бути прийнято виключно у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) недотримання акціонерами строку, встановленого пунктом 45 цього розділу; 2) неповноти даних, передбачених пунктами 46, 48 та 51 цього розділу. 	
<p>60. ... Інформація про особу (реквізити особи), що є представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками)</p>	<p>60. ... Інформація про особу (реквізити особи), що є представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками)</p>	

<p>на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у загальних зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) вноситься до системи депозитарного обліку депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах акціонера (акціонерів, що є співвласниками), за розпорядженням відповідного акціонера (акціонерів, що є співвласниками) та за умови подання належним чином оформлених документів, що підтверджують повноваження представника акціонера (акціонерів, що є співвласниками). У разі, якщо власник акціонера (акціонери, що є співвласниками) має (мають) рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції відповідного акціонерного товариства, інформація про особу (реквізити особи), що є представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) вноситься до системи депозитарного обліку кожною із таких депозитарних установ лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою. Особа, інформація про яку (реквізити особи) не внесена до системи депозитарного обліку та в перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складений в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему, не має права бути представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах у разі участі у загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи, та не уповноважена на реєстрацію та участь у загальних зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) через авторизовану електронну систему</p>	<p>на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у загальних зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) вноситься до системи депозитарного обліку депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах акціонера (акціонерів, що є співвласниками), за розпорядженням відповідного акціонера (акціонерів, що є співвласниками) та за умови подання належним чином оформлених документів, що підтверджують повноваження представника акціонера (акціонерів, що є співвласниками). У разі, якщо акціонер (акціонери, що є співвласниками) має (мають) рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції відповідного акціонерного товариства, інформація про особу (реквізити особи), що є представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) вноситься до системи депозитарного обліку кожною із таких депозитарних установ лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою. Особа, інформація про яку (реквізити особи) не внесена до системи депозитарного обліку та до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеному в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему, не має права бути представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах у разі участі у загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи, та не уповноважена на реєстрацію та участь у загальних зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) через авторизовану електронну систему.</p>	
<p>60. У разі участі представника акціонера (акціонерів, що є співвласниками) у загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи, інформація про особу (реквізити особи), що є</p>		<p>Відповідно до ч. 6 ст. 50 ЗУ «Про акціонерні товариства»,</p>

представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) (у тому числі, якщо представником на загальних зборах виступає керівник або інша особа, яка має право діяти від імені юридичної особи без довіреності) зазначається в системі депозитарного обліку та в переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему.

Інформація про особу (реквізити особи), що є представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у загальних зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) вноситься до системи депозитарного обліку депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах акціонера (акціонерів, що є співвласниками), за розпорядженням відповідного акціонера (акціонерів, що є співвласниками) та за умови подання належним чином оформлених документів, що підтверджують повноваження представника акціонера (акціонерів, що є співвласниками).

У разі, якщо власник акціонера (акціонери, що є співвласниками) має (мають) рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції відповідного акціонерного товариства, інформація про особу (реквізити особи), що є представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах та уповноважена на реєстрацію та участь у зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) вноситься до системи депозитарного обліку кожною із таких депозитарних установ лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

Особа, інформація про яку (реквізити особи) не внесена до системи депозитарного обліку та в перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складений в

акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для реєстрації учасників загальних зборів, відкликати або замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію, або взяти участь у загальних зборах особисто. Також акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам. У разі якщо для участі в загальних зборах з'явилися декілька представників акціонера, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому видано пізніше. Виходячи із процитованих норм, акціонер не

порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему, не має права бути представником акціонера (акціонерів, що є співвласниками) на загальних зборах у разі участі у загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи, та не уповноважена на реєстрацію та участь у загальних зборах від імені акціонера (акціонерів, що є співвласниками) через авторизовану електронну систему.

обмежений у часі щодо видачі довіреності представнику з правом участі в загальних зборах від його імені і може його замінити на іншого представника, або ж прийняти участь у загальних зборах самостійно, навіть в день проведення загальних зборів, до закінчення реєстрації акціонерів. Проте вказана вище норма Порядку скликання та проведення очних загальних зборів акціонерів обмежує акціонерів у своїх правах щодо представництва на загальних зборах, та необґрунтовано ускладнює процедуру. Виходячи з норми Порядку, довіреність представнику має бути видана за

певний час, який би враховував ще час подання акціонером розпорядження депозитарній установі та час внесення депозитарною установою відповідної інформації до системи депозитарного обліку. У всі ці дії мають бути вчинені не пізніше, ніж за два робочих дні до дня проведення таких зборів (дата, на яку має бути складений перелік акціонерів, які мають права на участь у загальних зборах).

Таким чином, вказана норма Порядку скликання та проведення очних загальних зборів акціонерів суперечить абз. 4 ч. 6 ст. 50 ЗУ «Про акціонерні товариства»,

		<p>обмежуючи право акціонера у будь-який час до закінчення реєстрації акціонерів замінити свого представника, у зв'язку з цим пропонуємо виключити п.60 Порядку скликання та проведення очних загальних зборів акціонерів.</p>
<p>70. Реєстрація реєстраційною комісією акціонерів (їх представників), що приймають участь в загальних зборах в місці їх проведення шляхом очного голосування, та реєстрація засобами авторизованої електронної системи акціонерів (їх представників), що приймають участь в загальних зборах дистанційно шляхом електронного заочного голосування, відбуваються одночасно в період часу, відведений для реєстрації учасників зборів. Перелік акціонерів (їх представників), зареєстрованих для участі у загальних зборах, формується авторизованою електронною системою на підставі інформації про акціонерів (їх представників), щодо яких реєстраційною комісією здійснено ідентифікацію та реєстрацію у відповідності до цього розділу, та внесеної особою (особами), уповноваженою (уповноваженими) взаємодіяти з авторизованою електронною системою до авторизованої електронної системи, а також інформації про акціонерів (їх представників), ідентифікація та реєстрація яких проведена авторизованою електронною системою.</p>		<p>Необхідно доповнити/змінити формулювання, щоб урегулювати наступне питання: Якщо жоден із акціонерів (представників) не приймав участь заочно через авторизовану електронну систему (надалі – «АЕС») і пройшов реєстрацію та голосував очно, все одно потрібно дублювати інформацію про реєстрацію та голосування в АЕС?</p>

<p>Інформація про акціонерів (їх представників), щодо яких реєстраційною комісією здійснено ідентифікацію та реєстрацію у відповідності до цього розділу, вноситься особою (особами), уповноваженою (уповноваженими) взаємодіяти з авторизованою електронною системою до авторизованої електронної системи одразу після проходження процедури реєстрації за формою, визначеною внутрішніми документами Центрального депозитарію.</p> <p>На підставі переліку акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у загальних зборах, авторизованою електронною системою формується протокол про підсумки реєстрації, що засвідчується кваліфікованою електронною печаткою Центрального депозитарію цінних паперів, та підписується особою, яка уповноважена взаємодіяти з авторизованою електронною системою при проведенні загальних зборів</p>		<p>Необхідно доповнити/змінити формулювання, щоб урегулювати наступне питання: Яким має бути цей підпис? Виключно КЕП чи може бути фізичний підпис на роздрукованому протоколі?</p>
<p>72. Акціонер (його представник), який пройшов ідентифікацію та реєстрацію для участі у загальних зборах в авторизованій електронній системі, здійснює участь в загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи у порядку, встановленому Законом України «Про акціонерні товариства» та цим Порядком.</p>		<p>Необхідно доповнити/змінити формулювання, щоб урегулювати наступне питання: В день проведення ЗЗА чи може проголосувати достроково?</p>
<p>77. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів. Загальні збори мають завершитися до завершення дня, який зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів, крім випадку оголошення перерви у загальних зборах відповідно до пункту 88 цього розділу.</p>	<p>77. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів. Загальні збори мають завершитися до завершення дня, який зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів, крім випадку оголошення перерви у загальних зборах відповідно до пункту 83 цього розділу.</p>	
<p>86. Одна голосуюча акція, випуск за якою оформлений глобальним сертифікатом випуску, надає акціонеру один</p>	<p>86. Одна голосуюча акція, випуск за якою оформлений глобальним сертифікатом випуску, надає акціонеру один</p>	

голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування.	голос для вирішення кожного з питань, включених до порядку денного та винесених на голосування на загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування.	
94. Рішення загальних зборів, прийняте у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 40 розділу X цього Порядку, є нікчемним.	94. Рішення загальних зборів, прийняте у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 36 розділу X цього Порядку, є нікчемним.	
99. Бюлетень для голосування на загальних зборах (у тому числі для кумулятивного голосування), що видається реєстраційною комісією, засвідчується в порядку та спосіб, встановлені статутом акціонерного товариства або рішенням загальних зборів. Бюлетень для голосування на загальних зборах (у тому числі для кумулятивного голосування) акціонера, який бере участь дистанційно через авторизовану електронну систему, засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.		Необхідно доповнити/змінити формулювання, щоб урегулювати наступне питання: Яким чином акціонери отримують бюлетені?
104. За підсумками кожного голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії акціонерного товариства, які брали участь у підрахунку голосів.		Необхідно доповнити/змінити формулювання, щоб урегулювати наступне питання: Яким чином підписується протокол - фізичними підписами чи виключно КЕП?
111. Протокол загальних зборів підписується головою та секретарем загальних зборів на кожному аркуші протоколу та прошивається.		Необхідно доповнити/змінити формулювання, щоб урегулювати наступне питання: Виходячи з формулювання

		п.111 Положення Протокол загальних зборів підписується виключно фізичними підписами, а не КЕП.
115. У разі якщо в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів такого товариства відповідно до закону та/або статуту акціонерного товариства. Усі рішення, прийняті відповідно до абзацу першого цього пункту, оформляються у вигляді протоколу загальних зборів відповідно до вимог розділу XIX цього Порядку, що підписується усіма акціонерами товариства, які є власниками 100 відсотків голосуючих акцій товариства.	115. У разі якщо в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів такого товариства відповідно до закону та/або статуту акціонерного товариства. Усі рішення, прийняті відповідно до абзацу першого цього пункту, оформляються у вигляді протоколу загальних зборів, який складається відповідно до вимог пункту 110 розділу XIX цього Порядку та підписується усіма акціонерами товариства, які є власниками 100 відсотків голосуючих акцій товариства.	
128. У разі призначення своїх представників для здійснення нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку повідомляє акціонерне товариство про призначення таких представників письмово офіційними каналами зв'язку.	128. У разі призначення своїх представників для здійснення нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку повідомляє акціонерне товариство про призначення таких представників офіційним каналом зв'язку.	

Крім цього Порядком не врегульовані наступні питання:

- 1. В який термін здійснюється голосування на ЗЗА. Чи в один день і тими акціонерами, що беруть участь очно, і тими, що голосують через АЕС? Чи можуть акціонери, які здійснюють участь в очних загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи (надалі – «АЕС»), проголосувати достроково до дня проведення ЗЗА, як при проведенні електронних ЗЗА?**
- 2. Як акціонери, які здійснюють участь в очних загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами АЕС, отримують бюлетені? Вони їм стають доступні в день ЗЗА в АЕС чи надсилаються раніше?**