

вівторок

Семінар «Загальні збори акціонерів: практичні поради, судова практика»

09.30 – 11.30	2 год.	Загальні збори акціонерів як орган управління. Компетенція загальних зборів (ЗЗА). Види ЗЗА. Євген Петрик, директор консалтингової компанії «ЕМКОН», член Правління ПАКУ
11.30 – 11.45	15 хв.	Перерва на каву
11.45 – 13.15		Порядок скликання ЗЗА <ul style="list-style-type: none"> • Порядок дій НР щодо скликання ЗЗА. • Порядок дій акціонерів, що володіють більш як 10% голосуючих акцій, у випадку скликання ними ЗЗА. • Рішення, що приймаються під час організації проведення ЗЗА. • Як належним чином повідомити акціонерів про ЗЗА? • Ознайомлення акціонерів з документами щодо питань, включених до проекту порядку денного ЗЗА. Порядок внесення змін до проекту порядку денного ЗЗА. • В яких випадках і в якому порядку потрібно визначити ринкову вартість акцій перед проведенням ЗЗА? Євген Петрик, директор консалтингової компанії «ЕМКОН», член Правління ПАКУ
13.15 – 14.00	45 хв.	Перерва на обід
14.00 – 15.30	1 год. 30 хв.	Реєстрація акціонерів для участі у ЗЗА. Кворум на ЗЗА <ul style="list-style-type: none"> • Організація процесу реєстрації акціонерів для участі в ЗЗА, вимоги до складу реєстраційної комісії (теоретичні та практичні). • Ідентифікація осіб акціонерів та представників, перевірка повноважень представників акціонерів • Довіреності акціонерів – фізичних та юридичних осіб: вимоги до форми та порядку посвідчення. • Обмеження для певних осіб бути представниками акціонерів на ЗЗА. • Довіреності, що передбачають завдання на голосування. Чи треба враховувати результати голосування представника акціонера, якщо він проголосував не у відповідності до завдання? • Визначення кворуму ЗЗА. Євген Петрик, директор консалтингової компанії «ЕМКОН», член Правління ПАКУ
15.30 – 15.45	15 хв.	Перерва на каву
15.45 – 17.45	1 год. 30 хв.	Прийняття рішень та голосування на ЗЗА. Протокол ЗЗА <ul style="list-style-type: none"> • Співвідношення кількості питань порядку денного та рішень, ухвалених на ЗЗА (одне питання - одне рішення, одне питання - кілька рішень, щодо можливості взагалі не ухвалювати рішень з певних питань порядку денного). • Голосування за допомогою бюлетенів: вимоги до форми бюлетенів, порядок їх підрахунку, які бюлетені не враховувати? Один бюлетень на усі ЗЗА чи один бюлетень на кожне питання порядку денного ЗЗА? • Перелік питань, рішення з яких ухвалюються кваліфікованою більшістю голосів та можливість його розширення у статуті. • Особливості процедури кумулятивного голосування: (1) Чи можливо голосувати «проти»? (2) Що робити у випадку, якщо однакову кількість голосів набрали кандидати, кількість яких перевищує персональний склад НР? (3) Як правильно розподілити власні голоси? Якою є методика визначення оптимального розподілу голосів? • Організація підрахунку голосів. Протокол про підсумки голосування: значення, вимоги до форми та змісту. • Протокол ЗЗА та додатки до нього – вимоги законодавства та рекомендації практиків. Євген Петрик, директор консалтингової компанії «ЕМКОН», член Правління ПАКУ

