

Семінар «Введення на посаду корпоративного секретаря»

21 жовтня 2019

ПРОГРАМА		
09.00-09.30	30 хв.	Реєстрація учасників
09.30 - 10.30	1 год.	Загальна характеристика стану розвитку корпоративного управління в Україні <ul style="list-style-type: none"> • Актуальність корпоративного управління для забезпечення зростання вітчизняної економіки • Визначення корпоративних прав держави та джерела їх походження • Держава як акціонер та регулятор корпоративних відносин
10.30-10.45	15 хв.	Перерва на каву
10.45 – 13.15	2 год. 30 хв.	Введення в корпоративне управління <ul style="list-style-type: none"> • Визначення корпоративного управління • Поняття стейкхолдер. Управління відносинами акціонерного товариства з власними стейкхолдерами • Чи має гідне корпоративне управління грошову оцінку? • Як покращити корпоративне управління? • удосконалення чинного законодавства • принципи (кодекси) корпоративного управління • рейтинги корпоративного управління • інші першочергові заходи
13.15 – 14.00	45 хв.	Перерва на обід
14.00 - 16.00	2 год.	Корпоративний секретар акціонерного товариства: роль, правовий статус, функціонал <ul style="list-style-type: none"> • Місце та роль корпоративного секретаря в структурі органів АТ • Можливі варіанти процедури обрання (призначення) корпоративного секретаря • Компетенція корпоративного секретаря
16.00 – 16.15	15 хв.	Перерва на каву
16.15– 17.45	1 год. 30 хв.	Корпоративний секретар акціонерного товариства: роль, правовий статус, функціонал (продовження) <ul style="list-style-type: none"> • Вимоги до кандидатури на посаду корпоративного секретаря • Організація роботи корпоративного секретаря • Оцінка роботи корпоративного секретаря

**У програмі можливі незначні зміни*