

Пропозиції ПАКУ щодо удосконалення Закону України «Про акціонерні товариства»

<p>Закон України «Про акціонерні товариства» із змінами з 01.05.2016 р. - №289-VIII від 07.04.2015 з 04.06.2017 р. - №1983-VIII від 23.03.2017</p>		
<p align="center">ЗАКОН УКРАЇНИ Про акціонерні товариства (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2008, N 50-51, ст.384)</p>		
<p>Стаття 2. Визначення термінів 1. У цьому Законі нижченаведені терміни вживаються в такому значенні: ... 15) посадові особи органів акціонерного товариства - фізичні особи - голова та члени наглядової ради, виконавчого органу, ревізійної комісії, ревізор акціонерного товариства, а також голова та члени іншого органу товариства, якщо утворення такого органу передбачено статутом товариства;</p>	<p>15) посадові особи акціонерного товариства - фізичні особи - голова та члени наглядової ради, виконавчого органу, ревізійної комісії, ревізор акціонерного товариства, а також голова та члени іншого органу товариства, якщо утворення такого органу передбачено статутом товариства;</p>	<p align="center">Є певна плутанина в визначеннях, використовується і термін «посадові особи органів», і «посадові особи». Доцільно залишити «посадові особи».</p>
<p>Стаття 6. Акціонерне товариство з одним акціонером 1. Акціонерне товариство може бути створене однією особою чи може складатися з однієї особи у разі придбання одним акціонером усіх акцій товариства. Відомості про це підлягають реєстрації і опублікуванню для загального відома в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.</p>	<p>Стаття 6. Акціонерне товариство з одним акціонером 1. Акціонерне товариство може бути створене однією особою чи може складатися з однієї особи у разі придбання одним акціонером усіх акцій товариства. Відомості про це підлягають оприлюдненню для загального відома в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.</p>	
<p>Розділ II ЗАСНУВАННЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА Стаття 9. Створення акціонерного товариства 1. Засновниками акціонерного товариства визначаються держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, а також фізичні та/або юридичні особи, що прийняли рішення про його заснування. ...</p>	<p>1. Засновниками акціонерного товариства можуть бути держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, а також фізичні та/або юридичні особи, що прийняли рішення про його заснування.</p>	

<p>Стаття 10. Установчі збори акціонерного товариства</p> <p>1. Установчі збори акціонерного товариства мають бути проведені протягом трьох місяців з дати повної оплати акцій засновниками.</p> <p>Кількість голосів засновника на установчих зборах акціонерного товариства визначається кількістю акцій товариства, які підлягають придбанню цим засновником.</p> <p>2. На установчих зборах акціонерного товариства вирішуються питання про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заснування товариства; 2) затвердження оцінки майна, що вноситься засновниками в рахунок оплати акцій товариства; 3) затвердження статуту товариства; 4) утворення органів товариства; 5) уповноваження представника (представників) на здійснення подальшої діяльності щодо утворення товариства; 6) обрання членів наглядової ради, голови колегіального виконавчого органу товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу товариства), членів ревізійної комісії (ревізора); 7) затвердження результатів розміщення акцій; 8) обрання лічильної комісії; 9) вчинення інших дій, необхідних для створення товариства. <p>...</p>	<p>Стаття 10. Установчі збори акціонерного товариства</p> <p>1. Установчі збори акціонерного товариства мають бути проведені протягом трьох місяців з дати повної оплати акцій засновниками.</p> <p>Кількість голосів засновника на установчих зборах акціонерного товариства визначається кількістю акцій товариства, які підлягають придбанню цим засновником.</p> <p>2. На установчих зборах акціонерного товариства вирішуються питання про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заснування товариства; 2) затвердження оцінки майна, що вноситься засновниками в рахунок оплати акцій товариства; 3) затвердження статуту товариства; 4) утворення органів товариства; 5) уповноваження представника (представників) на здійснення подальшої діяльності щодо утворення товариства; 6) обрання членів наглядової ради, голови колегіального виконавчого органу товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу товариства), членів ревізійної комісії (ревізора); 7) затвердження результатів розміщення акцій; 8) вчинення інших дій, необхідних для створення товариства. 	
<p>Стаття 11. Оплата вартості акцій засновниками акціонерного товариства</p> <p>...</p> <p>4. Документ, що засвідчує право власності засновника акціонерного товариства на акції, видається йому після повної оплати вартості таких акцій протягом 10 робочих днів з дати отримання товариством свідоцтва про реєстрацію випуску акцій.</p>	<p>виключити</p>	<p>Документ, що засвідчує право власності на акції в момент часу – це виписка з рахунку в цінних паперах. Ця норма явно від документарних цінних паперів залишилась.</p>
<p>Стаття 13. Статут акціонерного товариства</p> <p>1. Установчим документом акціонерного товариства є його статут.</p> <p>2. Статут акціонерного товариства повинен містити відомості про:</p> <p>...</p> <p>14) склад органів товариства та їх компетенцію,</p>	<p>14) склад органів товариства, їх компетенцію,</p>	<p>Якщо склад органів та їх</p>

<p>порядок обрання і відкликання їх членів та прийняття ними рішень, а також порядок зміни складу органів товариства та їх компетенції;</p> <p>...</p>	<p>порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття ними рішень;</p>	<p>компетенція визначається статутом, той відповідно зміни до складу та компетенції вносяться шляхом внесення змін до статуту.</p>
<p>Розділ III КАПІТАЛ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА Стаття 14. Статутний і власний капітал акціонерного товариства</p> <p>...</p> <p>5. Статутом акціонерного товариства може бути передбачено створення спеціального фонду для виплати дивідендів за привілейованими акціями. Порядок формування та використання такого фонду встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.</p>	<p>5. Статутом акціонерного товариства може бути передбачено створення спеціального фонду для виплати дивідендів за привілейованими акціями.</p>	<p>Такого порядку все одно немає</p>
<p>Стаття 16. Зменшення статутного капіталу</p> <p>...</p> <p>2. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу акціонерного товариства виконавчий орган протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до акціонерного товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.</p>	<p>2. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу акціонерного товариства виконавчий орган протягом 30 днів має письмово повідомити про прийняте рішення кожного кредитора, вимоги якого до акціонерного товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою.</p>	
<p>Стаття 19. Резервний капітал</p> <p>1. Резервний капітал формується у розмірі не менше ніж 15 відсотків статутного капіталу товариства шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого статутом розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку товариства за рік.</p> <p>...</p>	<p>1. Розмір резервного капіталу встановлюється статутом товариства в обсязі не менше ніж 15 відсотків статутного капіталу товариства. Резервний капітал поповнюється шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого статутом розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку товариства за рік.</p>	
<p>Стаття 28. Захист прав акціонерів - працівників товариства</p> <p>1. Посадові особи органів акціонерного товариства та інші особи, які перебувають з товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера -</p>	<p>1. Посадові особи акціонерного товариства та інші особи, які перебувають з товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера - працівника</p>	

<p>працівника товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на загальних зборах, або про відчуження акціонером - працівником товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у загальних зборах.</p> <p>У разі порушення вимог цієї статті посадова особа товариства притягається до адміністративної і майнової відповідальності, звільняється із займаної посади, цивільно-правовий чи трудовий договір (контракт) з нею розривається відповідно до закону.</p>	<p>товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на загальних зборах, або про відчуження акціонером - працівником товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у загальних зборах.</p>	
<p>Стаття 29. Обов'язки акціонерів</p> <p>1. Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.</p> <p>Статутом товариства може бути передбачена можливість укладення договору між акціонерами, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у загальних зборах, і передбачається відповідальність за його недотримання.</p> <p>2. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені цим та іншими законами.</p>	<p>Стаття 29. Обов'язки акціонерів</p> <p>1. Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>оплачувати акції у розмірі, в порядку та способами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.</p> <p>Статутом товариства може бути передбачена можливість укладення договору між акціонерами, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у загальних зборах, і передбачається відповідальність за його недотримання.</p> <p>2. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені цим та іншими законами.</p>	<p>Це не дуже логічно зобов'язувати виконувати рішення інших крім зборів органів Або «, а у випадках, встановлених законом, - інших органів товариства»</p> <p>Засіб – не кращий переклад слова «способ» в цьому випадку.</p>
<p>Стаття 33. Компетенція загальних зборів</p> <p>1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності акціонерного товариства.</p> <p>2. До виключної компетенції загальних зборів належить:</p> <p>...</p> <p>14) прийняття рішення про форму існування акцій;</p> <p>15) затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом;</p>	<p>Стаття 33. Компетенція загальних зборів</p> <p>1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності акціонерного товариства.</p> <p>2. До виключної компетенції загальних зборів належить:</p> <p>...</p> <p>виключити</p> <p>14) затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом;</p>	<p>Застаріла норма.</p>

<p>16) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;</p> <p>17) обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради;</p> <p>18) прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених цим Законом;</p> <p>19) обрання членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;</p> <p>20) затвердження висновків ревізійної комісії (ревізора);</p> <p>21) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;</p> <p>22) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;</p> <p>23) прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадку, передбаченого частиною четвертою статті 84 цього Закону, про ліквідацію товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;</p> <p>24) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії (ревізора);</p> <p>25) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства;</p> <p>26) обрання комісії з припинення акціонерного товариства;</p> <p>27) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із статутом товариства.</p>	<p>15) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;</p> <p>16) обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради;</p> <p>17) прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених цим Законом;</p> <p>18) обрання членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про припинення їх повноважень;</p> <p>19) затвердження висновків ревізійної комісії (ревізора);</p> <p>20) обрання членів лічильної комісії;</p> <p>21) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;</p> <p>22) прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадку, передбаченого частиною четвертою статті 84 цього Закону, про ліквідацію товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;</p> <p>23) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії (ревізора);</p> <p>24) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства;</p> <p>25) обрання комісії з припинення акціонерного товариства;</p> <p>26) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із статутом товариства.</p>	
---	---	--

<p>3. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам товариства.</p>	<p>3. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам товариства.</p>	
<p>Стаття 35. Повідомлення про проведення загальних зборів</p> <p>1. Письмове повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення загальних зборів.</p> <p>Письмове повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного надсилається акціонерам персонально (з урахуванням частини другої цієї статті) особою, яка скликає загальні збори, у спосіб, передбачений статутом акціонерного товариства, у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення. Повідомлення розсилає особа, яка скликає загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції товариства у разі скликання загальних зборів акціонерами.</p> <p>Акціонерне товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерного товариства публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення загальних зборів (крім проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного). Публічне акціонерне товариство додатково надсилає повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного фондовій біржі, на якій це товариство пройшло процедуру лістингу, а також не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власному веб-сайті інформацію, передбачену частиною третьою цієї статті. Приватне акціонерне товариство додатково розміщує на власній веб-сторінці в мережі Інтернет інформацію, передбачену</p>	<p>Акціонерне товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерного товариства: публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення загальних зборів (крім проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного); розміщує повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного на власному веб-сайті; публічне акціонерне товариство додатково надсилає повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного фондовій біржі, на якій це товариство пройшло процедуру лістингу.</p>	<p>Таке формулювання більш оптимальне.</p>

<p>частиною третьою цієї статті.</p> <p>3. Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства має містити такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повне найменування та місцезнаходження товариства; 2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення загальних зборів; 3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах; 4) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; 5) перелік питань разом з проектом рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного; <p>5-¹) адресу власного веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. <p>Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства затверджується наглядовою радою або виконавчим органом цього товариства, якщо створення наглядової ради не передбачено статутом акціонерного товариства.</p> <p>Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням товариства, крім випадків, коли на день скликання загальних зборів 100 відсотками акцій товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації.</p>	<p>3. Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства має містити такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження товариства; 2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення загальних зборів; 3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах; 4) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; 5) проект порядку денного разом з проектами рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного; <p>5-¹) адресу власного веб-сайту, на якому розміщено повідомлення про проведення загальних зборів;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) порядок ознайомлення акціонерів з документами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. 	<p>«проектом» - якщо більше одного проекту рішення, то виникає спокуса включити до повідомлення тільки один проект рішення.</p> <p>«інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного» - це і є повідомлення</p>
<p>Стаття 36. Документи, які надаються акціонерам, та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для 	<p>Стаття 36. Документи, які надаються акціонерам, та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для 	

<p>прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.</p> <p>У разі якщо порядок денний загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених статтею 68 цього Закону, акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 69 цього Закону. Умови такого договору (крім кількості і загальної вартості акцій) повинні бути єдиними для всіх акціонерів.</p> <p>2. Статутом акціонерного товариства з кількістю акціонерів - власників простих акцій понад 100 осіб може бути передбачений інший порядок надання акціонерам документів, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Такі документи можуть надаватися в електронній формі або в інший спосіб, передбачений статутом.</p> <p>3. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерне товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.</p>	<p>прийняття рішень з питань проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - у робочі дні, робочий час та в зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів місці, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа товариства (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - будь-яка особа) відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.</p> <p>У разі, якщо проект порядку денного (порядок денний) загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених статтею 68 цього Закону, акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 69 цього Закону. Умови такого договору (крім кількості і загальної вартості акцій) повинні бути єдиними для всіх акціонерів.</p> <p>2. Статутом акціонерного товариства з кількістю акціонерів - власників простих акцій понад 100 осіб може бути передбачений інший порядок надання акціонерам документів, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Такі документи можуть надаватися в електронній формі або в інший спосіб, передбачений статутом.</p> <p>3. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерне товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в проекті порядку денного чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства, обрання яких здійснюється шляхом кумулятивного голосування, - не пізніше ніж за чотири дні</p>	<p>До затвердження порядку денного - з проектом, після – з порядком денним.</p> <p>Є проблема - коли збори скликаються акціонерами, часто неможливо забезпечити ознайомлення акціонерів з документами за місцезнаходженням товариства.</p> <p>Якщо обрання відбувається звичайним голосуванням, а не</p>
--	--	--

	до дати проведення загальних зборів.	кумулятивним, то порядок внесення кандидатів (проекту рішення) має відповідати загальному порядку внесення пропозицій.
<p>Стаття 37. Порядок денний загальних зборів</p> <p>1. Проект порядку денного загальних зборів та порядок денний загальних зборів акціонерного товариства затверджуються наглядовою радою товариства, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають.</p> <p>2. Акціонер до проведення зборів за запитом має можливість в порядку, визначеному статтею 36 цього Закону, ознайомитися з проектом (проектами) рішення з питань порядку денного.</p>	<p>Стаття 37. Порядок денний загальних зборів</p> <p>1. Проект порядку денного загальних зборів та порядок денний загальних зборів акціонерного товариства затверджуються наглядовою радою товариства, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають.</p> <p>2. Акціонер до проведення зборів за запитом має можливість в порядку, визначеному статтею 36 цього Закону, ознайомитися з проектом (проектами) рішення з питань проекту порядку денного та порядку денного.</p>	
<p>Стаття 38. Пропозиції до порядку денного загальних зборів</p> <p>1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.</p> <p>2. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів акціонерного товариства, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо кандидатів у члени наглядової ради акціонерного товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради - незалежного директора.</p> <p>Інформація, визначена у пропозиціях щодо членів наглядової ради акціонерного товариства відповідно до частини другої цієї статті, обов'язково включається до бюлетеня для кумулятивного голосування напроти прізвища</p>	<p>Стаття 38. Пропозиції до порядку денного загальних зборів</p> <p>1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, обрання яких здійснюється шляхом кумулятивного голосування, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.</p> <p>2. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів акціонерного товариства, а пропозиції щодо кандидатів до складу органів товариства, обрання яких здійснюється шляхом кумулятивного голосування, - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо кандидатів у члени наглядової ради акціонерного товариства, незалежно від способу обрання членів наглядової ради, мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради - незалежного директора.</p> <p>Інформація, зазначена у пропозиціях щодо членів наглядової ради акціонерного товариства відповідно до частини другої цієї статті, обов'язково включається до бюлетеня для кумулятивного голосування після прізвища</p>	<p>Див. коментар до ч.3 ст.36</p> <p>Див. коментар до ч.3 ст.36</p>

відповідного кандидата.

3. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, **змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення**, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів товариства.

4. Наглядова рада акціонерного товариства, а в разі скликання позачергових загальних зборів такого товариства на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонери, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного та затверджують порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.

5. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів. У такому разі рішення **наглядової ради** про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог цієї статті.

У разі подання акціонером пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів щодо дострокового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) одночасно обов'язково подається пропозиція щодо **кандидатури для** обрання голови колегіального виконавчого органу акціонерного товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) або призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

відповідного кандидата.

3. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, **проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та/або нових питань, що пропонуються для включення до проекту порядку денного разом з проектами рішень з запропонованих питань**, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів товариства.

4. Наглядова рада акціонерного товариства, а в разі скликання позачергових загальних зборів такого товариства на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонери, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного та затверджують порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства, **обрання яких здійснюється шляхом кумулятивного голосування**, - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.

5. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів. У такому разі рішення про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог цієї статті.

У разі подання акціонером пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів щодо дострокового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) одночасно обов'язково подається пропозиція щодо обрання голови колегіального виконавчого органу акціонерного товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) або призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

<p>Зміни до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.</p> <p>6. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, а також пропозиції комітету при наглядовій раді публічного акціонерного товариства з питань призначень незалежних директорів, може бути прийнято тільки у разі:</p> <p>недотримання акціонерами строку, встановленого частиною першою цієї статті;</p> <p>неповноти даних, передбачених абзацом першим частини другої цієї статті.</p> <p>Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства пропозицій акціонерів (акціонера), яким належить менше 5 відсотків акцій, може бути прийнято у разі неповноти даних, передбачених абзацом другим частини другої цієї статті, та з інших підстав, визначених статутом акціонерного товариства та/або положенням про загальні збори акціонерного товариства.</p> <p>7. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства надсилається наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.</p> <p>8. У разі внесення змін до проекту порядку денного загальних зборів акціонерне товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів надсилає акціонерам повідомлення з проектом порядку денного або повідомляє їх іншим чином у спосіб, передбачений статутом акціонерного товариства.</p> <p>Публічне акціонерне товариство також надсилає повідомлення з проектом порядку денного разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів фондової біржі (біржам), на яких це товариство пройшло процедуру</p>	<p>Зміни до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.</p> <p>6. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, а також пропозиції комітету при наглядовій раді публічного акціонерного товариства з питань призначень незалежних директорів, може бути прийнято тільки у разі:</p> <p>недотримання акціонерами строку, встановленого частиною другою цієї статті;</p> <p>неповноти даних, передбачених частиною третьою цієї статті.</p> <p>Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства пропозицій акціонерів (акціонера), яким належить менше 5 відсотків акцій, може бути прийнято у разі неповноти даних, передбачених частиною третьою цієї статті, та з інших підстав, визначених статутом акціонерного товариства та/або положенням про загальні збори акціонерного товариства.</p> <p>7. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства надсилається наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.</p> <p>8. У разі внесення змін до проекту порядку денного загальних зборів акціонерне товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів надсилає акціонерам повідомлення, складене відповідно до частини третьої статті 35 цього Закону, з порядком денним або повідомляє їх іншим чином у спосіб, передбачений статутом акціонерного товариства.</p> <p>Публічне акціонерне товариство також надсилає повідомлення з порядком денним фондової біржі (біржам), на яких це товариство пройшло процедуру лістингу, а також не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів розміщує його на власному веб-сайті.</p>	
---	--	--

<p>лістингу, а також не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власному веб-сайті відповідну інформацію про зміни у проекту порядку денному загальних зборів.</p> <p>Оскарження акціонером рішення товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду не зупиняє проведення загальних зборів. Суд за результатами розгляду справи може постановити рішення про зобов'язання товариства провести загальні збори з питання, у включенні якого до проекту порядку денного було безпідставно відмовлено акціонеру.</p>	<p>Оскарження акціонером рішення товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду не зупиняє проведення загальних зборів. Суд за результатами розгляду справи може постановити рішення про зобов'язання товариства провести загальні збори з питання, у включенні якого до проекту порядку денного було безпідставно відмовлено акціонеру.</p>	
<p>Стаття 39. Представництво акціонерів</p> <p>1. Представником акціонера на загальних зборах акціонерного товариства може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.</p> <p>Посадові особи органів товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів товариства на загальних зборах.</p> <p>Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах акціонерного товариства може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.</p> <p>2. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це виконавчий орган акціонерного товариства.</p> <p>3. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою,</p>	<p>Стаття 39. Представництво акціонерів</p> <p>1. Представником акціонера акціонерного товариства може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.</p> <p>Посадові особи товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів товариства на загальних зборах.</p> <p>Виключити</p> <p>2. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, з урахуванням обмежень, встановлених абзацом сьомим частини третьої статті 40 цього Закону.</p>	<p>Доцільно врегулювати питання представництва взагалі, не обмежуючись тільки загальними зборами.</p> <p>За суттю повторює абзац 1</p> <p>Ця норма є в ст.40, але там вона сформульована трошки інакше.</p>

<p>уповноваженою на це її установчими документами.</p> <p>Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах акціонерного товариства може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах акціонерів на свій розсуд.</p> <p>Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.</p> <p>Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах акціонерного товариства.</p> <p>Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.</p>	<p>Виключити</p>	<p>Дублює та протирічить іншим нормам</p>
<p>Стаття 40. Порядок проведення загальних зборів</p> <p>1. Порядок проведення загальних зборів акціонерного товариства встановлюється цим Законом, статутом товариства та рішенням загальних зборів.</p> <p>2. Загальні збори акціонерного товариства не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів.</p> <p>3. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають.</p> <p>Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі</p>		

<p>відсутності в акціонера (його представника) документів, які ідентифікують особу акціонера (його представника), а у разі участі представника акціонера - також документів, що підтверджують повноваження представника на участь у загальних зборах акціонерів товариства.</p> <p>Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії, який обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у загальних зборах.</p> <p>Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі,. У такому разі головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії.</p> <p>Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, додається до протоколу загальних зборів.</p> <p>Мотивоване рішення реєстраційної комісії про відмову в реєстрації акціонера чи його представника для участі у загальних зборах, підписане головою реєстраційної комісії, додається до протоколу загальних зборів та видається особі, якій відмовлено в реєстрації.</p> <p>До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників зборів, акціонер має право замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію та виконавчий орган акціонерного товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.</p> <p>У разі, якщо для участі в загальних зборах з'явилося декілька представників акціонера, реєструється той представник, довіреність якому видана пізніше.</p> <p>У разі, якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.</p> <p>4. Акціонери (акціонер), які на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій, а також Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку можуть призначати</p>	<p>До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників зборів, акціонер має право замінити свого представника або взяти участь у загальних зборах особисто, повідомивши про це реєстраційну комісію.</p>	<p>До чого тут виконавчий орган ?</p>
--	---	---------------------------------------

<p>своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.</p> <p>Посадові особи акціонерного товариства зобов'язані забезпечити вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.</p> <p>5. Хід загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів загальних зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу загальних зборів.</p>		
<p>Стаття 41. Кворум загальних зборів</p> <p>1. Наявність кворуму загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах акціонерного товариства.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 41. Кворум загальних зборів</p> <p>1. Наявність кворуму загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів (їх представників), які прибули для участі у загальних зборах акціонерного товариства до закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників зборів.</p> <p>...</p>	<p>Для уникнення спірних питань щодо реєстрації акціонерів.</p>
<p>Стаття 42. Порядок прийняття рішень загальними зборами</p> <p>1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах акціонерного товариства, крім проведення кумулятивного голосування.</p> <p>2. Право голосу на загальних зборах акціонерного товариства мають акціонери - власники простих акцій товариства, а у випадках, передбачених статтею 26 цього Закону, - також акціонери - власники привілейованих акцій товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.</p> <p>Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених цим Законом.</p> <p>3. Рішення загальних зборів акціонерного товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі</p>	<p>Стаття 42. Порядок прийняття рішень загальними зборами</p> <p>1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах акціонерного товариства, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених законом.</p>	<p>Обмеження як раз встановлені Законом України «Про депозитарну систему України».</p>

<p>у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, встановлених цим Законом. Статутом приватного товариства може встановлюватися більша кількість голосів акціонерів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного, крім питань:</p> <p>про дострокове припинення повноважень посадових осіб органів товариства;</p> <p>про звернення з позовом до посадових осіб органів товариства стосовно відшкодування збитків, завданих товариству;</p> <p>про звернення з позовом у разі недотримання вимог цього Закону при вчиненні значного правочину.</p> <p>4. Обрання членів органу товариства здійснюється в порядку кумулятивного голосування у випадках, встановлених цим Законом та/або статутом акціонерного товариства.</p> <p>При обранні членів органу акціонерного товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно.</p> <p>Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.</p> <p>Члени органу товариства вважаються обраними, а орган товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу органу товариства шляхом кумулятивного голосування.</p> <p>5. Рішення загальних зборів з питань, передбачених пунктами 2-7, 23 частини другої статті 33 цього Закону, приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Статутом приватного акціонерного товариства можуть бути передбачені інші питання, рішення щодо яких приймаються більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, крім питань, визначених в абзаці другому частини третьої цієї статті.</p> <p>6. Загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за</p>	<p>про дострокове припинення повноважень посадових осіб товариства;</p> <p>про звернення з позовом до посадових осіб товариства стосовно відшкодування збитків, завданих товариству;</p> <p>5. Рішення загальних зборів з питань, передбачених пунктами 2-7, 22 частини другої статті 33 цього Закону, приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Статутом приватного акціонерного товариства можуть бути передбачені інші питання, рішення щодо яких приймаються більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, крім питань, визначених в абзацах другому-четвертому частини третьої цієї статті.</p>	
--	--	--

<p>умови, що за рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.</p> <p>7. З питання, винесеного на голосування, право голосу для вирішення якого мають акціонери - власники простих та привілейованих акцій, голоси підраховуються разом за всіма голосуючими з цього питання акціями, крім випадків, передбачених статутом товариства та частиною четвертою статті 26 цього Закону.</p> <p>8. У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.</p> <p>Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.</p> <p>Після перерви загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення загальних зборів.</p> <p>Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох.</p> <p>9. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.</p> <p>Відсутня</p>	<p>9. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного. Загальні збори можуть прийняти рішення про зняття з розгляду на загальних зборах питання порядку денного за умови, якщо за таке рішення буде віддано кількість голосів акціонерів потрібну для прийняття рішення з цього питання порядку денного, а у випадку кумулятивного голосування – три чверті голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.</p> <p>10. У випадку, якщо за підсумками голосування, рішення загальних зборів не було прийняте або орган товариства, який обирався шляхом кумулятивного голосування, не був сформованим, загальні збори можуть прийняти рішення про повторне голосування з</p>	<p>Іноді виникає необхідність зняти питання з розгляду. Для того, щоб не видумувати обхідні шляхи, доцільно прямо передбачити таку можливість.</p> <p>Необхідність у повторному голосуванні іноді може виникати. Для того, щоби зняти питання «можна» чи «не можна», доцільно включити цей пункт.</p>
--	--	---

<p>10. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви у ході загальних зборів до наступного дня.</p>	<p>такого питання. Рішення про повторне голосування з питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих з цього питання.</p> <p>11. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного, оголошення перерви у ході загальних зборів до наступного дня та повторного голосування з питання порядку денного.</p>	
<p>Стаття 43. Спосіб голосування</p> <p>1. Голосування на загальних зборах акціонерного товариства з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування (крім загальних зборів акціонерів шляхом заочного голосування (опитування).</p> <p>2. Бюлетень для голосування (крім кумулятивного голосування) повинен містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повне найменування акціонерного товариства; 2) дату і час початку проведення загальних зборів; 3) питання, винесене на голосування, та проект (проекти) рішення з цього питання; 4) варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за", "проти", "утримався"); 5) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним; 6) зазначення найменування або імені акціонера, імені його представника (за наявності) та кількості голосів, що йому належать. <p>Бюлетень для голосування засвідчується в порядку та спосіб, установлені статутом акціонерного товариства або рішенням загальних зборів акціонерів.</p> <p>У разі проведення голосування з питань обрання членів виконавчого органу, наглядової ради або ревізійної</p>	<p>5) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) або ініціалів акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним;</p> <p>6) зазначення найменування або прізвища, імені та по батькові (за наявності) акціонера, прізвища, імені та по батькові (за наявності) його представника (за наявності) та кількості голосів, що належать акціонеру.</p>	<p>У нерезидента може не бути «по батькові». Додати можливість зазначати ініціали (щоби менше писати).</p>

<p>комісії (ревізора) товариства бюлетень для голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата (кандидатів).</p> <p>Бюлетень для кумулятивного голосування повинен містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повне найменування акціонерного товариства; 2) дату і час початку проведення загальних зборів; 3) перелік кандидатів у члени органу акціонерного товариства із зазначенням інформації про них відповідно до вимог, встановлених Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 4) місце для зазначення акціонером (представником акціонера) кількості голосів, яку він віддає за кожного кандидата; 5) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним; 6) зазначення кількості голосів, що належать кожному акціонеру. <p>Бюлетень для кумулятивного голосування засвідчується в порядку та спосіб, встановлені статутом акціонерного товариства або рішенням загальних зборів акціонерів</p> <p>Кумулятивне голосування з питання обрання членів органу акціонерного товариства проводиться тільки з використанням бюлетенів для голосування.</p> <p>У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. При цьому кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) або ініціалів акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним; 6) зазначення найменування або прізвища, імені та по батькові (за наявності) акціонера, прізвища, імені та по батькові (за наявності) його представника (за наявності) та кількості голосів для кумулятивного голосування, що належать акціонеру. <p>Виключити</p> <p>У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. При цьому кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) або ініціалів акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером.</p>	<p>За аналогією зі звичаним бюлетенем.</p> <p>В частині першій така вимога вже є.</p>
--	---	---

<p>3. Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються наглядовою радою не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, щодо обрання кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають. Акціонери мають право до проведення загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування в порядку, визначеному статтею 36 цього Закону.</p> <p>4. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:</p> <p>1) він відрізняється від офіційно виготовленого акціонерним товариством зразка;</p> <p>2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера);</p> <p>3) він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані;</p> <p>4) акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення.</p> <p>Бюлетень для кумулятивного голосування також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням.</p> <p>Бюлетені для голосування, визнані недійсними з підстав, передбачених цією частиною, не враховуються під час підрахунку голосів.</p>	<p>3. Форма і текст <input type="checkbox"/>юллетень для голосування затверджуються наглядовою радою не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, бюллетень для кумулятивного голосування – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають. Акціонери мають право до проведення загальних зборів ознайомитися з формою <input type="checkbox"/>юллетень для голосування в порядку, визначеному статтею 36 цього Закону.</p> <p>4. Бюллетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:</p> <p>1) форма та текст відрізняється від затверджених наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають;</p> <p>2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) або ініціалів акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером;</p> <p>Виключити</p> <p>3) акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення.</p> <p><input type="checkbox"/>юллетень для кумулятивного голосування також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням.</p> <p>Бюлетені для голосування, визнані недійсними з підстав, передбачених цією частиною, не враховуються під час підрахунку голосів.</p>	<p>Це виключно відповідальність тих осіб, що виготовляють бюлетені.</p>
<p>Стаття 44. Лічильна комісія</p> <p>1. Підрахунок голосів на загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає лічильна комісія, яка</p>		

<p>обирається загальними зборами акціонерів (установчими зборами). Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії.</p> <p>До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунок голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає тимчасова лічильна комісія, яка формується наглядовою радою акціонерного товариства (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають), якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства.</p> <p>Наглядова рада акціонерного товариства (у разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонери, які цього вимагають) зобов'язана визначити першим питанням порядку денного загальних зборів акціонерного товариства питання про обрання лічильної комісії.</p> <p>2. В акціонерному товаристві з кількістю акціонерів - власників простих акцій понад 100 осіб кількісний склад лічильної комісії не може бути меншим ніж три особи. До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів товариства.</p>	<p>До обрання лічильної комісії її повноваження здійснює тимчасова лічильна комісія, яка формується наглядовою радою акціонерного товариства (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають), якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства.</p>	
<p>Відсутня</p>	<p>Стаття 44¹. Голова та секретар загальних зборів</p> <p>1. Головою загальних зборів є голова наглядової ради акціонерного товариства або інша особа обрана головою загальних зборів наглядовою радою або (в тому числі, у разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону) загальними зборами.</p> <p>У разі включення до порядку денного загальних зборів питання щодо обрання голови загальних зборів, відкриває загальні збори та веде їх до моменту обрання голови загальних зборів голова наглядової ради акціонерного товариства або інша особа обрана наглядовою радою, а, у разі скликання позачергових</p>	<p>Це питання практично не врегульоване законом</p>

	<p>загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають.</p> <p>2. Секретар загальних зборів обирається наглядовою радою, а, у разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених частиною шостою статті 47 цього Закону, - акціонерами, які цього вимагають, або загальними зборами.</p>	
<p>Стаття 45. Протокол про підсумки голосування</p> <p>1. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії акціонерного товариства, які брали участь у підрахунку голосів.</p> <p>У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі, з якою укладений договір про надання послуг, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії, протокол про підсумки голосування підписує представник цієї депозитарної установи.</p> <p>2. У протоколі про підсумки голосування (крім кумулятивного голосування) зазначаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата проведення голосування; 2) питання, винесене на голосування; 3) рішення і кількість голосів "за", "проти" і "утримався" щодо кожного проекту рішення з кожного питання порядку денного, винесеного на голосування; 4) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні; 5) кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. <p>У протоколі про підсумки кумулятивного голосування зазначаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата проведення голосування; 2) кількість голосів, отриманих кожним кандидатом у члени органу акціонерного товариства; 3) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні; 4) кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. <p>3. Рішення загальних зборів акціонерного товариства</p>	<p>Стаття 45. Протокол про підсумки голосування</p> <p>1. За підсумками кожного голосування складається протокол, який підписується всіма членами лічильної комісії, які брали участь у підрахунку голосів.</p> <p>3) рішення і кількість голосів "за", "проти" і "утримався" щодо кожного проекту рішення з питання порядку денного, винесеного на голосування;</p> <p>3. Рішення загальних зборів акціонерного товариства</p>	<p>Одне голосування – один протокол.</p>

<p>вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.</p> <p>Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів у спосіб, визначений статутом акціонерного товариства.</p> <p>4. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу загальних зборів акціонерного товариства.</p> <p>Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією (або особою, якій передано повноваження лічильної комісії) та зберігаються у товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.</p>	<p>вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.</p> <p>Рішення загальних зборів набирає чинності з моменту його прийняття, якщо інше не зазначене в рішенні загальних зборів.</p> <p>Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом їх розміщення на веб-сайті акціонерного товариства або у спосіб, визначений статутом акціонерного товариства.</p> <p>Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією (або особою, якій передано повноваження лічильної комісії) та зберігаються у товаристві протягом строку його діяльності, але не більше трьох років.</p>	<p>За замовченням – на веб-сайті</p> <p>Чотирьох – виглядає дивно</p>
<p>Стаття 46. Протокол загальних зборів</p> <p>1. Протокол загальних зборів акціонерного товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головуючим і секретарем загальних зборів.</p> <p>2. До протоколу загальних зборів акціонерного товариства заносяться відомості про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату, час і місце проведення загальних зборів; 2) дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; 3) загальну кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; 4) загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах (якщо певні акції є голосуючими не з усіх питань порядку денного - зазначається кількість голосуючих акцій з кожного питання); 5) кворум загальних зборів (якщо певні акції є голосуючими не з усіх питань порядку денного - зазначається кворум загальних зборів з кожного питання); <p>б) головуючого та секретаря загальних зборів;</p>	<p>1. Протокол загальних зборів акціонерного товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою і секретарем загальних зборів.</p> <p>б) голову та секретаря загальних зборів;</p>	

<p>7) склад лічильної комісії; 8) порядок денний загальних зборів; 9) основні тези виступів; 10) порядок голосування на загальних зборах (відкрите, бюлетенями тощо); 11) підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного загальних зборів та рішення, прийняті загальними зборами. Протокол загальних зборів, підписаний головою та секретарем загальних зборів, підшивається, скріплюється підписом голови виконавчого органу товариства (у разі колегіального виконавчого органу) або одноособового виконавчого органу.</p>	<p>Виключити</p> <p>Протокол загальних зборів, підписаний головою та секретарем загальних зборів, прошивається, скріплюється підписом голови виконавчого органу товариства (у разі колегіального виконавчого органу) або одноособового виконавчого органу.</p> <p>Підписи голови та секретаря загальних зборів на протоколі загальних зборів можуть бути засвідчені нотаріусом. У такому випадку, скріплення протоколу загальних зборів підписом голови виконавчого органу товариства (у разі колегіального виконавчого органу) або одноособового виконавчого органу не вимагається.</p>	<p>Завжди бюлетенями</p> <p>Не треба його «підшивати»</p> <p>Це реально проблема, якщо виконавчий орган не бажає «скріплити підписом». Крім цього, для державної реєстрації, і так вимагається нотаріальне засвідчення.</p>
<p>Стаття 47. Позачергові загальні збори</p> <p>1. Позачергові загальні збори акціонерного товариства скликаються наглядовою радою:</p> <p>1) з власної ініціативи; 2) на вимогу виконавчого органу - в разі порушення провадження про визнання товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;</p> <p>3) на вимогу ревізійної комісії (ревізора); 4) на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства; 5) в інших випадках, встановлених законом або статутом товариства.</p> <p>Вимога про скликання позачергових загальних зборів подається в письмовій формі виконавчому органу на адресу за місцезнаходженням акціонерного товариства із зазначенням органу або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного. У разі скликання позачергових загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога</p>	<p>2) на вимогу виконавчого органу - в разі порушення провадження про визнання товариства банкрутом або необхідності надання згоди на вчинення значного правочину;</p> <p>Вимога про скликання позачергових загальних зборів подається в письмовій формі виконавчому органу на адресу за місцезнаходженням акціонерного товариства із зазначенням органу або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових загальних зборів, підстав для скликання та проекту порядку денного разом з проектами рішень. У разі скликання позачергових</p>	<p>Проекти рішень повинні також зазначатися в вимозі</p>

<p>повинна також містити інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають. Якщо порядком денним позачергових загальних зборів передбачено питання дострокового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу), одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання голови колегіального виконавчого органу акціонерного товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) або для призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.</p> <p>2. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.</p> <p>3. Рішення про відмову у скликанні позачергових загальних зборів акціонерного товариства може бути прийнято тільки у разі: якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками передбаченої абзацом першим частини першої цієї статті кількості простих акцій товариства; неповноти даних, передбачених абзацом другим частини першої цієї статті.</p> <p>Рішення наглядової ради про скликання позачергових загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у скликанні надається відповідному органу управління товариства або акціонерам, які вимагають їх скликання, не пізніше ніж за три дні з моменту його прийняття.</p> <p>Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.</p> <p>4. Позачергові загальні збори акціонерного товариства мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання товариством вимоги про їх скликання.</p>	<p>загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога повинна також містити інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають. Якщо порядком денним позачергових загальних зборів передбачено питання дострокового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу), одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання голови колегіального виконавчого органу акціонерного товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) або для призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.</p> <p>2. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання акціонерним товариством вимоги про їх скликання.</p> <p>якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками передбаченої абзацом п'ятим частини першої цієї статті кількості простих акцій товариства; неповноти даних, передбачених абзацом сьомим частини першої цієї статті.</p> <p>Наглядова рада не має права вносити зміни до проекту порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових загальних зборів, крім включення до проекту порядку денного нових питань або проектів рішень.</p>	<p>Нумеровані абзаци рахуються ?.</p>
---	--	---

<p>5. Якщо цього вимагають інтереси акціонерного товариства, наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення в порядку, встановленому статтею 35 цього Закону. У такому разі наглядова рада затверджує порядок денний.</p> <p>Наглядова рада не може прийняти рішення, зазначене в абзаці першому цієї частини, якщо порядок денний позачергових загальних зборів включає питання про обрання членів наглядової ради.</p> <p>6. У разі якщо протягом строку, встановленого частиною другою цієї статті, наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають. Рішення наглядової ради про відмову у скликанні позачергових загальних зборів акціонерів може бути оскаржено акціонерами до суду.</p> <p>Акціонери, які скликають позачергові загальні збори акціонерного товариства, не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення позачергових загальних зборів публікують в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення позачергових загальних зборів акціонерного товариства. Акціонери, які скликають позачергові загальні збори публічного акціонерного товариства, додатково надсилають повідомлення про проведення позачергових загальних зборів та проект порядку денного фондовій біржі (біржам), на якій акції такого товариства перебувають у біржовому списку.</p> <p>Повідомлення про проведення позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів повинне містити дані, зазначені у частині третій статті 35 цього Закону, а також адресу, на яку акціонери можуть надсилати пропозиції до проекту порядку денного позачергових загальних зборів.</p> <p>Повідомлення про проведення позачергових загальних зборів затверджується акціонерами, які скликають загальні збори</p> <p>7. Товариство або особа, які ведуть облік прав власності на акції товариства, зобов'язані протягом п'яти</p>	<p style="text-align: center;">Виключити</p>	
--	---	--

<p>робочих днів надати інформацію про перелік власників акцій товариства, а також іншу інформацію, необхідну для організації проведення позачергових загальних зборів акціонерного товариства, за запитом наглядової ради товариства.</p> <p>У разі скликання загальних зборів акціонерами повідомлення про це та інші матеріали розсилаються всім акціонерам товариства особою, яка веде облік прав власності на акції товариства.</p>	<p>У разі скликання загальних зборів акціонерами повідомлення про проведення загальних зборів розсилаються всім акціонерам товариства депозитарною установою, в якій відкрито рахунок акціонера, на якому зберігається 10 і більше відсотків простих акцій товариства, або Центрального депозитарієм. Перелік акціонерів, які мають право на участь в загальних зборах, в такому випадку видається одному з членів реєстраційної комісії або іншій особі, визначеній акціонерами, які скликають загальні збори.</p>	<p>Так є на практиці, чому про це на написати.</p>
<p>Розділ VIII НАГЛЯДОВА РАДА АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА</p> <p>Стаття 51. Створення наглядової ради акціонерного товариства</p> <p>1. Наглядова рада акціонерного товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та цим Законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.</p> <p>2. В акціонерних товариствах з кількістю акціонерів - власників простих акцій 10 осіб і більше створення наглядової ради є обов'язковим. У товаристві з кількістю акціонерів - власників простих акцій 9 осіб і менше у разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами.</p> <p>У такому разі передбачені цим Законом повноваження наглядової ради з підготовки та проведення загальних зборів здійснюються виконавчим органом, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства.</p> <p>3. Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається цим Законом, статутом товариства, положенням про наглядову раду акціонерного товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені товариства</p>	<p>3. Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається цим Законом, статутом товариства, положенням про наглядову раду акціонерного товариства (за умови його затвердження товариством), а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради.</p>	<p>В «класичному» (НКЦПФР) трактуванні, НКЦПФР вимагає від товариств наявності положення про наглядову раду, тому доцільно зробити таке застереження.</p>

<p>підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.</p> <p>4. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.</p> <p>Члени наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок товариства. Визначення умов оплати покладається на загальні збори за затвердженим зборами кошторисом.</p>	<p>Такий договір або контракт від імені товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.</p>	
<p>Стаття 52. Компетенція наглядової ради</p> <p>1. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених цим Законом, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради загальними зборами.</p> <p>2. До виключної компетенції наглядової ради належить:</p> <p>1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;</p> <p>2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p>	<p>2) затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або про відмову у включенні пропозицій до порядку денного, вирішення інших питань відповідно до статуту товариства та цього Закону щодо скликання, організації та проведення загальних зборів, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;</p>	<p>В принципі, підпункти 2, 3, 12 та 15 можна було об'єднати в один, наприклад такий «вирішення питань відповідно до цього Закону та статуту товариства щодо скликання, організації та проведення загальних зборів, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів»</p> <p>Це одно з двох місць в законі, де є згадування про «чергові» збори</p>

<p>6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу;</p> <p>9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;</p> <p>10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;</p> <p>11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;</p> <p>13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 цього Закону;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 цього Закону та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону;</p> <p>16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;</p> <p>17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI цього Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;</p> <p>18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 цього Закону;</p>	<p>16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування або участь в інших юридичних особах;</p> <p>18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 цього Закону;</p>	<p>Якщо «заснування», то логічно, що і «участь».</p>
--	---	--

<p>19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</p> <p>22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 цього Закону;</p> <p>23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.</p> <p>3. Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради акціонерного товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених цим Законом.</p> <p>4. Посадові особи органів акціонерного товариства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Законом та статутом товариства.</p> <p>5. Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства кількісного складу, наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства для обрання решти членів наглядової ради, а в разі обрання членів наглядової ради акціонерного товариства шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу наглядової ради, а саме питань, зазначених у підпунктах 2 і 3, 12 та 15 частини другої цієї статті.</p>	<p>23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства.</p> <p>4. Посадові особи акціонерного товариства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Законом та статутом товариства.</p>	<p>«Переведення випуску в бездокументарну форму» вже не існує, є «забезпечення існування в бездокументарній формі», що робиться рішенням виконавчого органу</p>
<p>Стаття 53. Обрання членів наглядової ради</p> <p>1. Члени наглядової ради публічного акціонерного</p>		

товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк до наступних річних зборів товариства.

Якщо річні збори публічного акціонерного товариства не були проведені у строк, встановлений статтею 32 цього Закону, або не було прийнято рішення, передбачені пунктами 17 та 18 частини другої статті 33 цього Закону, повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів товариства.

Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

2. Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього товариства.

3. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

4. Наглядова рада публічного акціонерного товариства та акціонерного товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належить державі, а також акціонерного товариства, 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) якого знаходяться у статутних капіталах господарських товариств, частка держави в яких становить 100 відсотків, має включати щонайменше двох незалежних директорів.

5. Під час обрання членів наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

6. Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу

5. Під час обрання членів наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування **або в проекті рішення** зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

На випадок, якщо обрання здійснюється простим голосуванням.

наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради.

Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно з частиною п'ятою цієї статті, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

7. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту **його обрання загальними зборами**. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Порядок здійснення повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера може бути визначений у статуті акціонерного товариства. Таке письмове повідомлення розміщується публічним акціонерним товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання товариством.

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради.

8. Акціонери та член наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих акціонерному товариству таким членом наглядової ради.

9. Акціонери товариства в порядку, передбаченому

7. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту **набрання чинності рішенням загальних зборів про їх обрання**. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.

<p>частиною другою статті 78 цього Закону, мають право на ознайомлення з письмовими повідомленнями, зазначеними у частині шостій цієї статті.</p> <p>10. Обрання членів наглядової ради публічного акціонерного товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.</p> <p>Обрання членів наглядової ради приватного акціонерного товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування, якщо інший спосіб не встановлений статутом акціонерного товариства.</p> <p>11. Кількісний склад наглядової ради встановлюється статутом акціонерного товариства. Мінімальна кількість членів наглядової ради публічного акціонерного товариства не може бути меншою ніж 5 осіб.</p> <p>12. Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами акціонерного товариства, товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів наглядової ради, а в разі обрання членів наглядової ради шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу наглядової ради акціонерного товариства.</p>		
<p>Стаття 54. Голова наглядової ради</p> <p>1. Голова наглядової ради акціонерного товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради, якщо інше не передбачено статутом товариства.</p> <p>Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.</p> <p>2. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.</p> <p>3. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про</p>	<p>2. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та/або положенням про наглядову раду.</p>	<p>Додано окрему статтю щодо голови та секретаря загальних зборів</p>

<p>наглядову раду акціонерного товариства.</p> <p>Стаття 55. Засідання наглядової ради</p> <p>1. Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради або на вимогу члена наглядової ради.</p> <p>Засідання наглядової ради також скликаються на вимогу ревізійної комісії, виконавчого органу чи його члена, інших осіб, визначених статутом акціонерного товариства, які беруть участь у засіданні наглядової ради.</p> <p>На вимогу наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та інші визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про наглядову раду.</p> <p>Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал.</p> <p>Статут акціонерного товариства може передбачати порядок прийняття наглядовою радою рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування).</p> <p>У засіданні наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.</p> <p>2. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.</p> <p>У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів наглядової ради і до обрання всього складу наглядової ради засідання наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.</p> <p>3. На вимогу наглядової ради в її засіданні беруть участь члени виконавчого органу.</p> <p>4. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, якщо для прийняття рішення статутом акціонерного товариства не</p>	<p>Виключити</p> <p>3. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, якщо для прийняття рішення статутом акціонерного товариства не</p>	<p>Дублює абзац третій частини першої цієї статті</p>
--	---	---

<p>встановлюється більша кількість голосів.</p> <p>5. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.</p> <p>Статутом товариства може передбачатися право вирішального голосу голови наглядової ради у разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень.</p> <p>6. Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.</p> <p>7. Засідання наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.</p>	<p>встановлюється більша кількість голосів.</p> <p>4. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.</p> <p>Статутом товариства може передбачатися право вирішального голосу голови наглядової ради у разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень.</p> <p>5. Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.</p> <p>6. Засідання наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.</p>	
<p>Стаття 60. Одноосібний виконавчий орган</p> <p>1. Порядок прийняття рішень особою, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, встановлюється статутом акціонерного товариства.</p> <p>2. Особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, вправі без довіреності діяти від імені акціонерного товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.</p> <p>3. У разі неможливості виконання особою, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною нею особою, якщо інше не передбачено статутом або положенням про виконавчий орган.</p>		
<p>Розділ X ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА</p> <p>Стаття 62. Вимоги до посадових осіб органів акціонерного товариства</p> <p>1. Посадовими особами органів акціонерного товариства не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, Національної поліції, державні службовці, крім випадків,</p>	<p>Розділ X ПОСАДОВІ ОСОБИ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА</p> <p>Стаття 62. Вимоги до посадових осіб акціонерного товариства</p> <p>1. Посадовими особами акціонерного товариства не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, Національної поліції, державні службовці, крім випадків, коли вони виконують</p>	

<p>коли вони виконують функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в наглядовій раді або ревізійній комісії товариства.</p> <p>Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути посадовими особами органів товариства, що провадить цей вид діяльності. Особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути посадовими особами органів товариства.</p> <p>2. Посадові особи органів акціонерного товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства, крім випадків, передбачених законом.</p> <p>3. Посадові особи органів товариства на вимогу ревізійної комісії (ревізора) або аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність товариства.</p> <p>4. Посадовим особам органів акціонерного товариства виплачується винагорода лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами), укладеними з ними.</p>	<p>функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в наглядовій раді або ревізійній комісії товариства.</p> <p>Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути посадовими особами товариства, що провадить цей вид діяльності. Особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути посадовими особами товариства.</p> <p>2. Посадові особи акціонерного товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства, крім випадків, передбачених законом.</p> <p>3. Посадові особи товариства на вимогу ревізійної комісії (ревізора) або аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність товариства.</p> <p>4. Посадовим особам акціонерного товариства виплачується винагорода лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами), укладеними з ними.</p>	
<p>Стаття 63. Відповідальність посадових осіб органів акціонерного товариства</p> <p>1. Посадові особи органів акціонерного товариства повинні діяти в інтересах товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів товариства.</p> <p>2. Посадові особи органів акціонерного товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.</p> <p>3. У разі якщо відповідальність згідно із цією статтею несуть кілька осіб, їх відповідальність перед товариством є солідарною.</p>	<p>Стаття 63. Відповідальність посадових осіб акціонерного товариства</p> <p>1. Посадові особи акціонерного товариства повинні діяти в інтересах товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів товариства.</p> <p>2. Посадові особи акціонерного товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.</p> <p>3. У разі якщо відповідальність згідно із цією статтею несуть кілька осіб, їх відповідальність перед товариством є солідарною.</p>	
<p>Стаття 65. Придбання акцій товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій</p> <p>...</p> <p>3. Ціна придбання акцій визначається за найбільшою з таких:</p> <p>1) ринкова вартість, визначена суб'єктом оціночної</p>		Тут забули про найвищу ціну

<p>діяльності відповідно до статті 8 цього Закону, станом на день, що передує дню розміщення у загальнодоступній інформаційній базі даних про ринок цінних паперів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку повідомлення про укладення особою (особами, що діють спільно) договору, за наслідками виконання якого вона з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, стане (прямо або опосередковано) власником контрольного пакета акцій приватного акціонерного товариства;</p> <p>2) найвища ціна, за якою особа (особи, що діють спільно) опосередковано набула право власності на акції цього товариства шляхом придбання акцій (паїв, часток) іншої юридичної особи протягом 12 місяців, що передують дню набуття такого пакета акцій включно з днем набуття такою особою контрольного пакета акцій товариства;</p> <p>3) найвища ціна, за якою особа (особи, що діють спільно) придбавала акції (паї, частки) іншої юридичної особи, якій прямо або опосередковано належать акції цього товариства, протягом 12 місяців, що передують дню набуття такою особою контрольного пакета акцій товариства включно з днем набуття, за умови що вартість акцій товариства, які прямо або опосередковано належать такій юридичній особі, за даними її останньої річної фінансової звітності становить не менше 90 відсотків загальної вартості активів такої юридичної особи.</p> <p>...</p> <p>9. Положення цієї статті не поширюються на особу (осіб, що діють спільно) у разі:</p> <p>1) якщо така особа вже є власником контрольного пакета акцій з урахуванням кількості акцій, що належать їй та/або її афілійованим особам;</p> <p>2) набуття особою контрольного пакета акцій у порядку спадкування в результаті ліквідації юридичної особи;</p> <p>3) набуття контрольного пакета акцій у процесі заснування акціонерного товариства.</p>	<p style="text-align: center;">4) набуття 100 відсотків простих акцій акціонерного товариства.</p>	<p>придбання акцій цього товариства протягом останніх 12 місяців ?</p> <p style="text-align: center;">В чинній редакції акціонер, у випадку придбання всіх простих акцій товариства, все одно повинен</p>
--	---	---

		виконувати обов'язок щодо викупу акцій.
<p>Стаття 65⁻¹. Придбання акцій публічного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій або значного контрольного пакета акцій</p> <p>...</p> <p>3. Ціна придбання акцій визначається за найбільшою з таких:</p> <p>1) ринкова вартість, визначена відповідно до статті 8 цього Закону, станом на день, що передує дню розміщення у загальнодоступній інформаційній базі даних про ринок цінних паперів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку повідомлення про укладення особою (особами, що діють спільно) договору, за наслідками виконання якого вона з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, стане (прямо або опосередковано) власником контрольного пакета акцій або значного контрольного пакета акцій публічного акціонерного товариства;</p> <p>2) найвища ціна, за якою особа (особи, що діють спільно) опосередковано набула право власності на акції цього товариства шляхом придбання акцій (паїв, часток) іншої юридичної особи протягом 12 місяців, що передують дню набуття такою особою контрольного пакета або значного контрольного пакета акцій товариства включно з днем набуття;</p> <p>3) найвища ціна, за якою особа (особи, що діють спільно) придбавала акції (паї, частки) іншої юридичної особи, якій прямо або опосередковано належать акції цього товариства, протягом 12 місяців, що передують дню набуття такою особою контрольного пакета або значного контрольного пакета акцій товариства включно з днем набуття, за умови що вартість акцій товариства, які прямо або опосередковано належать такій юридичній особі, за даними її останньої річної фінансової звітності становить не менше 90 відсотків загальної вартості активів такої юридичної особи.</p> <p>...</p> <p>10. Положення цієї статті не поширюються на особу (осіб, що діють спільно) у разі:</p>		<p>Тут забули про ціну придбання акцій цього товариства протягом останніх 12 місяців ?</p>

<p>1) якщо така особа вже є власником контрольного пакета акцій з урахуванням кількості акцій, що належать їй та/або її афілійованим особам;</p> <p>2) набуття особою контрольного пакета акцій у порядку спадкування в результаті ліквідації юридичної особи;</p> <p>3) набуття контрольного пакета акцій у процесі заснування акціонерного товариства.</p> <p>11. Положення цієї статті не поширюються на особу (осіб, що діють спільно) у разі:</p> <p>1) якщо така особа вже є власником значного контрольного пакета акцій з урахуванням кількості акцій, що належать їй та/або її афілійованим особам;</p> <p>2) набуття нею значного контрольного пакета акцій у порядку спадкування в результаті ліквідації юридичної особи;</p> <p>3) набуття значного контрольного пакета акцій у процесі заснування акціонерного товариства;</p> <p>4) набуття значного контрольного пакета акцій внаслідок виконання такими особами зобов'язань щодо викупу акцій, які виникли у них за результатами придбання контрольного пакета акцій у розмірі 50 і більше, але менше 75 відсотків простих акцій такого товариства.</p>	<p>4) набуття особою 100 відсотків простих акцій акціонерного товариства.</p> <p>5) набуття особою 100 відсотків простих акцій акціонерного товариства.</p>	<p>В чинній редакції акціонер, у випадку придбання всіх простих акцій товариства, все одно повинен виконувати обов'язок щодо викупу акцій.</p> <p>В чинній редакції акціонер, у випадку придбання всіх простих акцій товариства, все одно повинен виконувати обов'язок щодо викупу акцій.</p>
<p>Стаття 65-². Обов'язковий продаж простих акцій акціонерами на вимогу особи (осіб, що діють спільно), яка є власником домінуючого контрольного пакета акцій</p> <p>1. Особа (особи, що діють спільно), яка внаслідок придбання акцій товариства з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, стала (прямо або опосередковано) власником домінуючого контрольного пакета акцій, протягом наступного робочого дня з дня</p>	<p>1. Особа (особи, що діють спільно), яка внаслідок придбання акцій товариства з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, стала (прямо або опосередковано) власником домінуючого контрольного пакета акцій, але менше 100 відсотків простих акцій</p>	<p>В чинній редакції акціонер, у</p>

<p>набуття нею права власності на такий пакет акцій зобов'язана подати до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку і до товариства повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій (далі - повідомлення).</p> <p>...</p>	<p>акціонерного товариства, протягом наступного робочого дня з дня набуття нею права власності на такий пакет акцій зобов'язана подати до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку і до товариства повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій (далі - повідомлення).</p>	<p>випадку придбання всіх простих акцій товариства, все одно повинен виконувати обов'язок щодо викупу акцій.</p>
<p>Стаття 67. Обмеження щодо викупу акцій акціонерним товариством</p> <p>1. Загальні збори акціонерного товариства не мають права приймати рішення про викуп акцій, якщо:</p> <p>1) на дату викупу акцій товариство має зобов'язання з обов'язкового викупу акцій відповідно до статті 68 цього Закону;</p> <p>2) товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій;</p> <p>3) власний капітал товариства є меншим, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю, або стане меншим внаслідок такого викупу.</p> <p>2. Акціонерне товариство не має права здійснювати викуп розміщених ним простих акцій до повної виплати поточних дивідендів за привілейованими акціями.</p> <p>Акціонерне товариство не має права здійснювати викуп розміщених ним привілейованих акцій до повної виплати поточних дивідендів за привілейованими акціями, власники яких мають перевагу щодо черговості отримання дивідендів.</p> <p>3. Акціонерне товариство не має права приймати рішення, що передбачає викуп акцій товариства без їх анулювання, якщо після викупу частка акцій товариства, що перебувають в обігу, стане меншою ніж 80 відсотків статутного капіталу.</p>		
<p>Стаття 68. Обов'язковий викуп акціонерним товариством акцій на вимогу акціонерів</p> <p>...</p> <p>3. Акціонерне товариство у випадках, передбачених частинами першою та другою цієї статті, зобов'язане</p>	<p>3. Акціонерне товариство у випадках прийняття загальними зборами рішень, передбачених частинами</p>	

<p>викупити належні акціонерів акції.</p>	<p>першою та другою цієї статті, зобов'язане викупити належні акціонерів акції на його вимогу.</p>	
<p>Стаття 69. Порядок реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акціонерним товариством належних їм акцій</p> <p>1. Ціна викупу акцій не може бути меншою за ринкову вартість, визначену відповідно до статті 8 цього Закону.</p> <p>Ціна викупу акцій розраховується станом на день, що передує дню опублікування в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.</p> <p>Ринкова вартість акцій визначається в порядку, встановленому статтею 8 цього Закону.</p> <p>Договір між акціонерним товариством та акціонером про обов'язковий викуп товариством належних йому акцій укладається в письмовій формі.</p> <p>2. Акціонерне товариство протягом не більш як п'яти робочих днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, у порядку, встановленому статутом цього акціонерного товариства, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій із зазначенням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціни викупу акцій; 2) кількості акцій, викуп яких має право вимагати акціонер; 3) загальної вартості у разі викупу акцій товариством; 4) строку здійснення акціонерним товариством укладення договору та оплати вартості акцій (у разі отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій). <p>3. Протягом 30 днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає товариству письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце</p>	<p>1. Ціною викупу акцій є ринкова вартість акцій цього акціонерного товариства, визначена станом на день, що передує дню опублікування в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.</p> <p>Ринкова вартість акцій визначається в порядку, встановленому статтею 8 цього Закону.</p> <p>Договір між акціонерним товариством та акціонером про обов'язковий викуп товариством належних йому акцій укладається в письмовій формі.</p> <p>3. Протягом 30 днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає товариству письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце</p>	

<p>проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції товариства станом на дату подання вимоги.</p> <p>4. Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій товариство здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.</p> <p>Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених у цій статті, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.</p>	<p>проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції товариства станом на дату подання вимоги. Акціонер може вимагати викупу виключно всіх належних йому акцій визначеного типу та/або класу.</p>	
<p>Розділ XIII ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ Стаття 70. Значний правочин ... 4. Вимоги до порядку вчинення значного правочину, передбачені цією статтею, застосовуються як додаткові до інших вимог щодо порядку вчинення певних правочинів, передбачених законом або статутом акціонерного товариства. ...</p>	<p>4. Вимоги до порядку надання згоди на вчинення значного правочину, передбачені цією статтею, застосовуються як додаткові до інших вимог щодо порядку вчинення певних правочинів, передбачених законом або статутом акціонерного товариства.</p>	
<p>Стаття 71. Правочин, щодо вчинення якого є заінтересованість ... 2. Особою, заінтересованою у вчиненні акціонерним товариством правочину, може бути будь-яка з таких осіб: 1) посадова особа органу акціонерного товариства або її афілійовані особи; 2) акціонер, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє принаймні 25 відсотками акцій товариства, та його афілійовані особи (крім випадків, коли акціонер прямо або опосередковано володіє 100</p>	<p>1) посадова особа акціонерного товариства або її афілійовані особи;</p>	

<p>відсотками акцій такого акціонерного товариства);</p> <p>3) юридична особа, в якій будь-яка з осіб, передбачених пунктами 1 та 2 цієї частини, є посадовою особою;</p> <p>4) інші особи, визначені статутом акціонерного товариства.</p> <p>...</p> <p>6. Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом наглядової ради акціонерного товариства, вона не має права голосу з питання вчинення такого правочину.</p> <p>...</p>	<p>6. Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом наглядової ради акціонерного товариства, вона не має права голосу з питання надання згоди на вчинення такого правочину.</p>	
<p>Стаття 72. Вчинення значного правочину та правочину, щодо якого є заінтересованість, з порушенням порядку прийняття рішення про його вчинення</p>	<p>Стаття 72. Вчинення значного правочину та правочину, щодо якого є заінтересованість, з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення</p>	
<p>Розділ XIV ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА</p> <p>Стаття 73. Ревізійна комісія (ревізор)</p> <p>1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори можуть обирати ревізійну комісію (ревізора).</p> <p>В акціонерних товариствах з кількістю акціонерів - власників простих акцій товариства що не перевищує 100 осіб може запроваджуватися посада ревізора або обиратися ревізійна комісія, а в товариствах з кількістю акціонерів - власників простих акцій товариства більше 100 осіб може обиратися лише ревізійна комісія.</p> <p>Члени ревізійної комісії в акціонерних товариствах обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії, якщо інше не передбачено статутом товариства.</p> <p>Статутом акціонерного товариства можуть бути передбачені додаткові вимоги щодо обрання ревізійної</p>		

<p>комісії (ревізора), кількісного складу ревізійної комісії, порядку її діяльності, а також додаткові повноваження (компетенція) ревізійної комісії (ревізора).</p> <p>Ревізійна комісія (ревізор) може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності товариства або на визначений період. Строк повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) встановлюється на період до дати проведення чергових річних загальних зборів, якщо статутом товариства, або положенням про ревізійну комісію, або рішенням загальних зборів акціонерного товариства не передбачено інший строк повноважень, але не більше ніж на п'ять років.</p> <p>...</p>	<p>Ревізійна комісія (ревізор) може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності товариства або на визначений період. Строк повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) встановлюється на період до дати проведення річних загальних зборів, якщо статутом товариства, або положенням про ревізійну комісію, або рішенням загальних зборів акціонерного товариства не передбачено інший строк повноважень, але не більше ніж на п'ять років.</p>	<p>Це друге з двох місць в законі, де є згадування про «чергові» збори</p>
<p>Стаття 76. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства</p> <p>1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства проводиться ревізійною комісією (ревізором), а в разі її відсутності - аудитором. Така перевірка проводиться з ініціативи ревізійної комісії (ревізора), за рішенням загальних зборів, наглядової ради, виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій товариства.</p> <p>2. Незалежно від наявності ревізійної комісії (ревізора) у товаристві спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства може проводитися аудитором на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій товариства.</p>		
<p>Розділ XV ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО</p> <p>Стаття 77. Зберігання документів акціонерного товариства</p> <p>1. Акціонерне товариство зобов'язане зберігати:</p> <p>...</p> <p>16) особливу інформацію про товариство згідно з вимогами законодавства;</p> <p>...</p>	<p>16) особливу інформацію товариства згідно з вимогами законодавства;</p>	

<p>Стаття 87. Перетворення акціонерного товариства</p> <p>1. Перетворенням акціонерного товариства визнається зміна організаційно-правової форми акціонерного товариства з його припиненням та передачею всього майна, прав і обов'язків підприємницькому товариству - правонаступнику згідно з передавальним актом.</p> <p>Акціонерне товариство може перетворитися лише на інше господарське товариство або виробничий кооператив.</p> <p>2. Наглядова рада акціонерного товариства, що перетворюється, виносить на затвердження загальних зборів акціонерного товариства питання про перетворення товариства, про порядок і умови здійснення перетворення, порядок обміну акцій товариства на частки (паї) підприємницького товариства- правонаступника.</p> <p>3. Загальні збори акціонерів товариства, що перетворюється, ухвалюють рішення про перетворення товариства, про порядок і умови здійснення перетворення, порядок обміну акцій товариства на частки (паї) підприємницького товариства- правонаступника.</p> <p>Учасники створюваного при перетворенні нового підприємницького товариства ухвалюють на своєму спільному засіданні рішення про затвердження установчих документів такої юридичної особи і обрання (призначення) органів управління відповідно до вимог законодавства.</p> <p>У разі перетворення акціонерного товариства всі його акціонери (їх правонаступники), акції яких не були викуплені, стають засновниками (учасниками) підприємницького товариства - правонаступника.</p> <p>Перетворення акціонерного товариства на інше господарське товариство (крім товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю) або виробничий кооператив після прийняття відповідного рішення загальних зборів може бути здійснене за умови отримання письмової згоди всіх акціонерів, акції яких не були викуплені, стати засновниками (учасниками) підприємницького товариства - правонаступника. Така згода підтверджується шляхом підписання всіма засновниками (учасниками) або їхніми уповноваженими особами установчих документів</p>	<p>Учасники створюваного при перетворенні нового підприємницького товариства приймають на загальних зборах учасників цього товариства рішення про затвердження установчих документів такої юридичної особи і обрання (призначення) органів управління відповідно до вимог законодавства.</p>	<p>Так воно відповідає практиці. Немає спільного засідання у випадку перетворення.</p>
--	---	--

<p>підприємницького товариства - правонаступника.</p> <p>Установчі документи товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю - правонаступника повинні бути підписані уповноваженою особою (особами), визначеною (визначеними) рішенням, ухваленим на загальних зборах акціонерного товариства, що перетворюється, зазначеним в абзаці другому цієї частини.</p> <p>4. Розподіл часток (паїв) підприємницького товариства - правонаступника відбувається із збереженням співвідношення кількості акцій, що було між акціонерами у статутному капіталі акціонерного товариства, що перетворилося.</p> <p>Не підлягають обміну акції товариства, що перетворюється, викуплені цим товариством, які на дату прийняття рішення про припинення товариства шляхом перетворення не продані та/або не анульовані відповідно до цього Закону. Такі акції підлягають анулюванню в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.</p>	<p>Установчі документи товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю - правонаступника повинні бути підписані уповноваженою особою (особами), визначеною (визначеними) рішенням, ухваленим на загальних зборах учасників товариства - правонаступника, зазначених в абзаці другому цієї частини.</p>	
---	--	--