

Затверджено

Рішенням Загальних зборів членів

**Місцевої громадської організації
«Професійна асоціація корпоративного
управління»**

Протокол № 1 від 23 вересня 2009 р.

Голова Загальних зборів

_____ **Окунєв О. Й.**

Викладено у новій редакції згідно з

Рішенням Загальних зборів членів

**Громадської організації «Професійна
асоціація корпоративного управління»**

Протокол № 12 від 28 грудня 2016 р.

Голова Загальних зборів

_____ **Окунєв О. Й.**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ»**

м. Київ – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про членські внески громадської організації «ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту громадської організації «ПРОФЕСІЙНА АСОЦІАЦІЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ» (далі – Асоціація).

1.2. Положення визначає порядок сплати членських та інших внесків членами Асоціації та особами, які мають на меті стати членами Асоціації (далі – «Заявники»).

1.3. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Загальними зборами членів Асоціації.

2. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ В АСОЦІАЦІЇ

2.1. Одним з джерел фінансування діяльності Асоціації є внески її членів. Всі внески, що сплачуються членами Асоціації, вважаються членськими внесками. Члени Асоціації обов'язково сплачують вступні та щорічні членські внески, а також за власним бажанням можуть робити цільові внески (на реалізацію конкретних проектів та програм в межах статутної діяльності Асоціації).

2.2. Розмір вступних та щорічних членських внесків визначається цим Положенням; розмір цільових внесків попередньо погоджується членом Асоціації, що їх робить, та Правлінням Асоціації.

2.3. При сплаті членських внесків, члени Асоціації зобов'язані чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:

- «вступний внесок»;
- «щорічний членський внесок»;
- «цільовий внесок на (назва заходу, проекту, програми)».

Залік одного виду членських внесків у рахунок сплати іншого не дозволяється.

3. РОЗМІР І ПОРЯДОК СПЛАТИ ВСТУПНИХ І ЩОРІЧНИХ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

3.1. Розмір вступного внеску складає 1200 (одна тисяча двісті) гривень для фізичних осіб та 15000 (п'ятнадцять тисяч) гривень для юридичних осіб.

3.2. Розмір щорічного членського внеску складає 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень для членів Асоціації – фізичних осіб та 30000 (тридцять тисяч) гривень для членів Асоціації – юридичних осіб.

3.3. Вступний внесок і перший щорічний членський внесок сплачуються заявником протягом двох місяців з моменту прийняття до Асоціації. При цьому розмір першого щорічного членського внеску розраховується пропорційно до кількості повних календарних місяців, що залишилися у поточному році на день ухвалення Правлінням Асоціації рішення про прийняття до Асоціації (відповідно 125 та 2500 гривень на місяць).

3.4. Щорічні (крім першого) членські внески сплачуються до першого квітня року, за який мають бути сплачені членські внески.

3.5. Для підтвердження сплати вступного та/або щорічного членських внесків члени Асоціації та заявники надсилають до Секретаріату копію платіжного доручення про перерахування внесків з відміткою установи банку або копію квитанції.

3.6. Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок або до каси Асоціації.

3.7. Контроль за повнотою та своєчасністю сплати членських та/або вступних внесків здійснює Секретаріат Асоціації.

3.8. Правління Асоціації може прийняти рішення про встановлення пільг щодо строків сплати щорічних членських та/або вступних внесків для окремих категорій членів Асоціації.

3.9. У разі невиконання членами Асоціації обов'язку сплати членських внесків вони можуть бути позбавлені усіх, або певних прав члена Асоціації відповідно до рішення Правління Асоціації на строк до погашення заборгованості по сплаті членських внесків. Після повної сплати заборгованості зазначене рішення Правління припиняється у частині, що стосується відповідного члена Асоціації.

3.10. В разі, якщо член Асоціації не сплатив щорічний членський внесок у повному обсязі протягом більш як шість місяців, починаючи з першого квітня поточного року, він може бути виключений з Асоціації відповідно до рішення Правління, про що Секретаріат направляє повідомлення члену Асоціації.

4. ВИКОРИСТАННЯ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

4.1. Кошти, що надійшли до Асоціації, як вступні, щорічні членські та цільові внески використовуються на реалізацію статутної мети та завдань Асоціації відповідно до затвердженого Правлінням кошторису Асоціації, а також кошторисів окремих проектів та програм.

4.2. Кошти, що надійшли до Асоціації, як цільові внески для реалізації проектів та програм в рамках статутної діяльності Асоціації, можуть бути використані тільки за цільовим призначенням.

4.3. Використання коштів, що надійшли до Асоціації від її членів, щорічно перевіряється Ревізійною комісією (Ревізором) Асоціації. За наслідками перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) доповідає Правлінню та Загальним зборам членів Асоціації.

4.4. Інформація про використання коштів, отриманих у вигляді членських внесків, є обов'язковою складовою частиною річного звіту Правління Асоціації, який щорічно розглядається та затверджується черговими Загальними зборами членів Асоціації.